

Brisanje prejetega računa

Zadnja sprememba 25/05/2026 2:50 pm CEST

Navodilo se nanaša na brisanje prejetega računa. Brišemo lahko le **zadnji oštevilčen prejeti račun**.

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi**
- 2 izberemo račun, ki ga želimo izbrisati, tako da kliknemo na številko računa.
- 3 Izberemo **Prekliči potrditev**.
- 4 Program javi opozorilo: "Račun je bil že potrjen! Če boste nadaljevali, se bo brisala temeljnica. Želite nadaljevati?"
- 5 Izberemo **V redu**.
- 6 Izberemo **Briši**.
- 7 Program vpraša: "Res želite brisati?"
- 8 Izberemo **V redu**.
- 9

Program izbriše vse zapise prejetega računa.

Osnutek prejetega računa: 2023-34

< Nazaj + Nov Uredi **×** Briši Zavrni Potrdi

Originalna številka:	20188/2	
Dobavitelj:	Podjetje iz SLO Šempeter pri Gorici	Znesek EUR:
Analitika:		EUR brez DDV:
Datum prejema:	25.07	
Datum računa:	25.07	
Datum opravljanja:	25.07 (DDV)	
Datum zapadlosti:	24.08	
Plačilo:	Ni plačilnega naloga	
Obračun DDV po plačani realizaciji	<input type="checkbox"/>	