

Prejeti račun s povezavo na blagajno

Zadnja sprememba 25/05/2026 3:07 pm CEST

Navodilo velja za primer vnosa prejetega računa, katerega smo **plačali iz blagajne**. Program bo **samodejno izdelal blagajniški izdatek**.

Nastavitve Blagajne

Pogoj je, da imamo aktivirano **Blagajno**. Več o **Blagajni** preberite [...tukaj](#).

Vnos računa s povezavo na Blagajno

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi >** kliknemo **Nov**.
- 2 Vnesemo **glavo računa** kot za ostale prejete račune.
- 3 V polju **Plačilo** izberemo **Blagajna**.
- 4

Program prikaže dodatna polja:

- o **Blagajna:** izberemo blagajno iz katere bomo plačilo izvedli.
- o **Izdatek:** izberemo [vrsto izdatka](#)
 - Program privzeto predlaga **Plačilo prejetega računa**.
 - [Nastavitev na izbranem izdatku](#) (v meniju **Šifranti > Prejemki in izdatki**) določa knjiženje obveznosti.
- o **Datum izdatka:** določimo datum blagajniškega izdatka.

Prejet račun: 2023-3

✕ Opusti
💾 Shrani
Potrdi
Potrdi in nov

Osnovni podatki
Embalaža

* Številka računa:

* Dobavitelj: ✕

* Datum računa: ○

* Znesek:

* Originalna številka:

Analitika:

* Datum opravljanja: ○

* Datum prejema: ○

* Datum zapadlosti:

* Plačilo: ✕

* Blagajna: ✕

* Izdatek: ✕

* Datum izdatka: ○

Obračun DDV po plačani realizaciji

- 5 Na račun dodamo odhodek in shranimo.

6 Po končanem vnosu podatkov, prejet račun **potrdimo**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi **temeljnico** in **blagajniški izdatek**.

- Če za ta dan še nimamo odprtega **blagajniškega dnevnika**, ga program samodejno odpre in pripravi **blagajniški izdatek**. Ko blagajniški dnevnik zaključimo, program obveznost do dobavitelja zapre.
- Če imamo na ta dan že potrjen **blagajniški dnevnik**, nas program na to opozori. V tem primeru dnevnik prekličemo v osnutek. Nato prejeti račun potrdimo in program doda izdatek v obstoječi dnevnik. S potrditvijo računa program vzpostavi obveznost do dobavitelja, hkrati izdela blagajniški izdatek in obveznost zapre, ko ob koncu dneva zaključimo še blagajniški dnevnik.