

Preklic prejetega računa

Zadnja sprememba 06/09/2024 10:36 am CEST

Navodilo velja za preklic že potrjenega prejetega računa.

Če želimo naknadno spreminjati račun, ki smo ga že knjižili (potrdili), ga moramo najprej preklicati.

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi**
- 2 izberemo račun, ki ga želimo preklicati in kliknemo na številko računa.
- 3 Izberemo **Prekliči potrditev**.
- 4 Program javi opozorilo: "Račun je bil že potrjen! Če boste nadaljevali, se bo brisala temeljnica. Želite nadaljevati?"
- 5 Izberemo **V redu**.

S preklicem potrditve prejetega računa program izbriše:

- **Temeljnico** v dvostavnem knjigovodstvu.
- Zapise v davčnih evidencah.

Po preklicu lahko račun:

- **Urejamo** s klikom na **Uredi**.
- Ponovno potrdimo s klikom na **Potrdi**.
- **Brišemo** s klikom na **Briši**. (brišemo lahko samo zadnjo številko vnesenega računa)

Prekličemo lahko samo račune, ki spadajo v nezaključeno obdobje za DDV.

- Če je račun, ki ga želimo preklicati, vključen v že zaključen obračun za DDV, nas program opozori in računa ne moremo preklicati. V tem primeru lahko obračun DDV prekličemo, uredimo račune v tem davčnem obdobju in nato ponovno potrdimo obračun DDV.

Pozor

Pri preklicu obračuna DDV moramo biti pozorni, da ne spreminjamo obračunskih podatkov, če smo obračun DDV že oddali na FURS.