

Prejeti e-računi

Zadnja sprememba 06/09/2024 11:18 am CEST

V program lahko prenesemo prejete e-račune na 3 načine:

- iz portala [bizBox](#) prejmemo v Nabiralnik,
- iz bančnega programa uvozimo v Nabiralnik,
- jih prejmemo po elektronski pošti v Nabiralnik.

Prenos podatkov iz portala BizBox

- 1 V meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti**,
- 2 s klikom na **Osveži**, program samodejno prenese prejete e-račune iz predala BizBox.

Uvoz e-računov iz bančnega programa in elektronske pošte

1 Če prejete e-račune prejmemo v bančni program ali po e-pošti, jih najprej **shranimo** na svoj računalnik (namizje, mapo oziroma na drugo primerno področje v računalniku).

2 V meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti**

3 kliknemo + **Dodaj datoteke**.

4

Eno ali več datotek hkrati lahko dodamo tako, da jih označimo in izberemo

Odpri.

- Datoteke lahko dodamo tudi na način **povleci-in-spusti** tako, da v programu **Raziskovalec** označimo in povlečemo izbrane dokumente v nabiralnik.

5 Datoteke program prenese v vrstico nabiralnika.

6 Program samodejno prepozna **vrsto datoteke** po vsebini oziroma po nazivu datoteke.

Nasvet

Če običajno prejmemo e-račune preko e-pošte, najlažji in najhitrejši prenos izvedemo preko **Nabiralnika**.

Kako uredimo nastavitve za prejemanje e-računov v **Nabiralnik** preverite

Priprava osnutkov prejetih računov iz prejetih e-računov v nabiralniku

1

Posamezni ali več prejetih e-računov iz nabiralnika prenesemo v meni

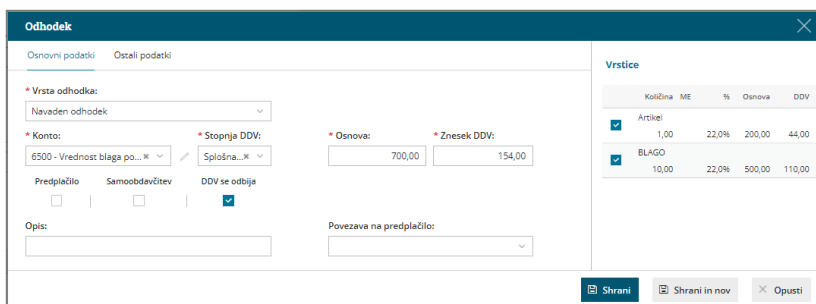
Prejeti računi tako, da:


- s **kljukico označimo** xml datoteko in/ali pdf dokument,
- določimo **stranko** (na katero se prejeti račun nanaša) in
- s klikom na **Obdelaj datoteke** izberemo med:
 - **Pripni v nov prejet račun** (če smo označili en dokument) ali
 - **Združi in pripni v nov prejet račun** (če smo označili vsaj dva dokumenta, xml in pdf)
 - **Pripni v obstoječi prejet račun** (običajno pripnemo pdf izpis računa).
 - **Pripni vsak dokument v svoj prejet račun** (če smo označili vsaj dva dokumenta xml)

2

Program prikaže **enega ali več osnutkov** (če smo izbrali več) prejetih računov, ki ima izpolnjene vse znane podatke:

- V **glavi računa** program prepíše dobavitelja, datum računa, opravljanja, prejema in zapadlosti, znesek in originalno številko prejetega računa. Podatke lahko ročno uredimo. Če imamo vnesenih številčenj prejetih računov, pri urejanju izberemo ustrezno številčenje
- Pri prvem prenosu e-računa program pripravi odhodek z **vrsto odhodka > navaden odhodek**. Odhodek uredimo, po potrebi spremenimo vrsto odhodka in določimo konto. Pri naslednjem vnosu bo program samodejno **predlagal vrsto odhodka in konto** iz predhodnega e-računa za isto stranko.
- Poleg odhodka program prikaže tudi **vrstice artiklov** (program artikle samodejno prepozna po šifri). Ta funkcionalnost olajša vnos [prejetega računa s povezavo na zalogo](#).



- Če ne želimo, da pri uvozu prejetega e-račun program predlaga vrstice artiklov, v [nastavitvah organizacije](#) odstranimo kljukico v razdelku Prejeti računi, pri polju **Prepis vrstic iz eRačuna**.
- Če istočasno z xml datoteko uvozimo tudi pdf datoteko ali sliko prejetega računa, jo program samodejno doda kot **priponko**. Ob vnosu računa program priponko **samodejno odpre** na desni strani ekrana, da lahko preverimo predlagane podatke in jih uredimo oziroma prepisemo manjkajoče podatke.
- Pri uvozu prejetega računa iz nabiralnika program prenese vse priložene **priponke** in tudi **vsebino elektronskega poročila**. S klikom na posamezno priponko, jo program odpre na desni strani ekrana. Priponko uvoženo iz nabiralnika, izbrišemo iz priponki prejetega računa s klikom na . Program jo premakne nazaj v nabiralnik.

3 Nazadnje račun **potrdimo**.

Pomembno.

Za pripravo osnutka prejetega računa je pomembno, da je **dobavitelj vnesen v šifrant strank** in ima vpisan ustrezni **bančni račun**. Program tudi prepozna in samodejno prepíše nov TRR na stranko.

Seznam Bank

Minimax omogoča pripravo in prejem računov po standardu Halcom in standardu ZBS.

Seznam bank, ki omenjena standarda podpirajo:

BIC Banke	Naziv banke	Pošiljanje e-Računov

ABANSI2X	ABANKA VIPA d.d.	Po Halcom standardu
SBCESI2X	BANKA CELJE d.d.	Po ZBS standardu
BAKOSI2X	BANKA KOPER d.d.	Po ZBS standardu
BSLJSI2X	BANKA SLOVENIJE	Po ZBS standardu
KSPKSI22	BANKA SPARKASSE d.d.	Po ZBS standardu
BFKKS122	BKS, Podružnica	Po ZBS standardu
HDELSI22	Delavska hranilnica d.d. Ljubljana	Po ZBS standardu
SZKBSI2X	DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.	Po ZBS standardu
FCTBSI2X	FACTOR BANKA d.d.	Po ZBS standardu
GORESI2X	GORENJSKA BANKA d.d., KRANJ	Po ZBS standardu
HKVISI22	Hranilnica in posojilnica Vipava d.d.	Po ZBS standardu
HLONSI22	Hranilnica LON, d.d., Kranj	Po ZBS standardu
HAABSI22	HYPO ALPE-ADRIA-BANK d.d.	Po Halcom standardu
KBMASI2X	NOVA KREDITNA BANKA MARIBOR d.d.	Po ZBS standardu
LJBASI2X	NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.	Po Halcom standardu
PBSLSI22	POŠTNA BANKA SLOVENIJE, d.d.	Po ZBS standardu
PROBSI2X	PROBANKA, d.d.	Po ZBS standardu
KREKSI22	RAIFFEISEN BANKA d.d.	Po ZBS standardu

SABRSI2X	Sberbank banka d.d.	Po ZBS standardu
SKBASI2X	SKB BANKA d.d. LJUBLJANA	Po ZBS standardu
BACXSI22	UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.	Po Halcom standardu
VSGKSI22	ZVEZA BANK, PODRUŽNICA LJUBLJANA	Po ZBS standardu

Ne spreglejte.

S strani programa Minimax ne jamčimo delovanja v primeru sprememb na informacijskih sistemih posameznih bank.