

Zapiranje odprtih postavk preko blagajne

Zadnja sprememba 02/09/2025 2:04 pm CEST

Preko prometa blagajne je mogoče neposredno zapirati odprte postavke, v kolikor so računi poravnani v gotovini.

- Za zapiranje izdanih računov lahko izberemo že pri knjiženju računa blagajniški prejemek, za zapiranje prejetih računov pa blagajniški izdatek.

Zapiranje odprtih postavk preko blagajne

- 1 V meniju **Poslovanje > Blagajna** kliknemo **Nov datum**,
- 2 Vnesemo **datum** pometa blagajne in kliknemo **Shrani**.
- 3
Izberemo med:
 - **Nov prejemek** ali
 - **Nov izdatek**.
- 4 Izberemo **stranko**, v našem primeru kupca oziroma dobavitelja.
- 5 Vpišemo **Opis** (na primer Plačilo računa xy).
- 6 v polju **prejemek** oziroma **izdatek** izberemo **Plačilo računa**.
- 7 Vnesemo **znesek** plačila.
- 8 v polju **Račun** izberemo odprto postavko, ki jo zapiramo,
- 9 kliknemo **Shrani**.
- 10 Po končanem vnosu podatkov blagajniškega prejemka oziroma izdatka shranimo.

Kaj program pripravi?

Po potrditvi blagajniškega dnevnika program izdela temeljnico in odprto postavko avtomatično zapre.

Zapiranje izdanih računov preko blagajne

- 1 Če že pri knjiženju izdanega računa vemo, da je bil plačan z gotovino, lahko že ob **vnosu računa** izberemo **Način plačila > Gotovina preko blagajne**.
- 2

V polju **Blagajniški prejemek** izberemo na spustnem seznamu:

- **Plačilo izdanega računa** ali
- **Prejeti predujmi.**

3 Vnesemo **datum prejema**.

4 Ob potrditvi izdanega računa program samodejno izdela **blagajniški prejemek**. Bližnjica do njega je prikazana na pogledu računa. Če na dan blagajniškega prejema, blagajniški dnevnik še ni odprt, ga program samodejno odpre.

5

Ko zaključimo blagajniški dnevnik, program samodejno zapre izdan račun.

Številka	Sifra	Artikel	Količina	ME	Cena	Cena z DDV	Popust	Vrednost	Povezano predplačilo
1	595640501	Blago	1		300,00	300,00		300,00	

SKUPAJ: 300,00 EUR

Skupaj račun brez DDV: 300,00 EUR

Skupaj račun: 300,00 EUR

Za plačilo 300,00 EUR

Način plačila: 1 Gotovina preko blagajne 300,00 EUR

Blagajniški prejemek: Plačilo izdanega računa

Datum prejema: 01

Zapiranje prejetih računov preko blagajne

1

Če že pri knjiženju prejetega računa vemo, da je bil plačan z gotovino, lahko že ob **vnosu računa** izberemo:

- v polju **Plačilo > Blagajna** in
- v polju **Izdatek > Plačilo prejetega računa** ter
- vnesemo **Datum izdatka**.

2

Ob potrditvi prejetega računa program samodejno izdela **blagajniški izdatek**.

- Bližnjica do njega je prikazana na pogledu računa.
- Če na dan blagajniškega izdatka blagajniški dnevnik še ni odprt, ga program samodejno odpre.

3

Ko zaključimo blagajniški dnevnik, program samodejno zapre obveznost prejetega računa.

minimax

Prejet račun

Opusti

Shrani

Potrdi

Potrdi in nov

Osnovni podatki

Embalaža

Številčenje:

(Sistemsko številčenje) x v

* Številka računa:

43

* Originalna številka:

* Dobavitelj:

Analitika:

* Datum računa:

* Datum opravljanja:

* Datum prejema:

* Datum zapadlosti:

* Št.dni:

0

* Znesek:

0.00

EUR

* Plačilo:

Blagajna x v

* Blagajna:

01 - Blagajna 1 x v

* Izdatek:

Plačilo prejetega računa x v

* Datum izdatka:

01 - Blagajna 1 (EUR)

02 - Blagajna 2 (USD)

3 - blagajna 3 (EUR)