

# Inventura zalog

Zadnja sprememba 22/05/2026 7:21 am CEST

Navodilo velja za pripravo in vnos podatkov inventure v zalogah.

1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** izberemo **Nov > Inventura**.

2

Določimo **Vrsto inventure**:

- o **Ugotavljanje viškov in manjkov** - v tem primeru program izračuna in ustrezno poknjižili viške in manjke ter pripravi **temeljnico v osnutku**, katero lahko naknadno uredimo in potrdimo. (to vrsto inventure običajno izberemo ob zaključku poslovnega leta)
- o **Inventura zaradi porabe** - v tem primeru program na osnovi inventurnih podatkov razbremeni zalogo, pripravi promet **izdaje iz zalog**.

3 Vnesemo **Datum** inventure.

4 Vnesemo **Opis** inventure.

5 Če vodimo poslovanje po analitikah in imamo v meniju [Šifranti > Analitike](#) vneseno vsaj eno analitiko, program prikaže polje **Analitika**. Na spustnem seznamu izberemo ustrezno analitiko.

6

S kljukico določimo:

- o **Količine naj se prenesejo v dejanske količine** - v tem primeru pri vnosu dejanskih količin vpisujemo le spremenjene količine.
- o **Prenesejo naj se samo artikli na zalogi** - artiklov, ki ni na zalogi ne bo program predlagal na inventurni listi

7 Kliknemo **Shrani**.

8

Na preglednici so zapisana vsa skladišča, ki jih imamo, kjer je promet pa so ta modro obarvana.

**Inventura**

X Opusti
Shrani

---

Vrsta inventure:
  Ugotavljanje viškov in manjkov  
 Inventura zaradi porabe

Datum:

Opis:

Analitika:

Količine naj se prenesejo v dejanske količine  
 Prenesejo naj se samo artikli na zalogi

## Priprava podatkov za inventuro

1 Na preglednici kliknemo **skladišče** za pripravo inventurnih list in vnos podatkov inventure.

2 Inventurno listo natisnemo s klikom na **Natisni inventurno listo**.

3

Izberemo eno izmed naslednjih možnosti tiskanja inventurne liste:


- o **Tiskanje s količinami** - na inventurni listi so natisnjene količine iz stanja zalog in dejanske količine na datum inventure.
- o **Tiskanje brez dejanske količine** - na inventurni listi so natisnjene količine iz stanja zalog na datum inventure.
- o **Tiskanje brez količin** - na inventurni listi niso natisnjene količine iz stanja zalog na datum inventure.

4 Kliknemo na **Pripravi Izpis**.

5 Po popisu stanja zalog, količine iz popisa vnašamo v polje stolpca **Količina > Dejanska**. Program samodejno izračuna nabavno vrednost in razliko.

6

Če na inventurni listi ni vpisan artikel, ga dodamo kot inventurni višek:

- o Izberemo **Artikel**, ki predstavlja inventurni višek.
- o Vnesemo **Dejansko količino**.
- o Vnesemo **Razliko (vrednost)**.
- o S klikom na znak  shranimo vrstico.

7 Po končanem vnosu podatkov kliknemo **Shrani**.

8

Če urejamo promet zalog po vnosu inventure, ko je ta še v osnutku, kliknemo **Osveži**, da posodobimo vrednosti artiklov in količin, ter nato kliknemo **Shrani**.

(31.07.2023) Inventura za skladišče: Skladišče 1

ZŠ	Artikel	KOLIČINA			NABAVNA		
		Knjižna	Dejanska	ME	Razlika	Vrednost	Razlika
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
1	(1061) artikel	185	<input type="text" value="185"/>		0	1.749,66	0,00

## Priprava rezultata inventure

1 Kliknemo **Rezultat inventure**. V preglednici je prikazan rezultat

inventure.

- 2 Rezultat inventure natisnemo s klikom na **Natisni rezultat inventure**.
- 3 S klikom **Opusti** se vrnemo na preglednico inventure.
- 4 Ko zaključimo inventuro kliknemo na **Potrdi**.

## Kaj program pripravi?

1. Program poknžiži **viške in manjke** ter na **preglednici** in **izpisu** inventure prikaže **količine in vrednosti za višek, manko ter skupaj**.

**Inventura**

Datum:

Opis:

ZŠ	Artikel	Iz skladišča	Količina	ME	Cena	Vrednost	Prodajna cena	Prodajna cena z DDV	Prodajna vrednost z DDV
1	(31) škattla	(S) Skladišče	23		2,00	46,00	0,00	0,00	0,00
2	(36) blago novo	(S) Skladišče	11		108.165161	1.189.82	0,00	0,00	0,00
3	(44) polizdelek	(S) Skladišče	-3		50,00	-150,00	0,00	0,00	0,00
		Skupaj višek:	3			150,00			0,00
		Skupaj manko:	34			1.235.82			0,00
		Skupaj:	31			1.085.82			0,00

2. Pripravi **temeljnico** v meniju **Dvostavno knjigovodstvo**:

- Temeljnica je v **osnutku** z namenom, da jo lahko naknadno **uredimo**.
- Ko uredimo temeljnico inventure, jo s klikom na **Potrdi** potrdimo. Za potrjevanje temeljnic moramo imeti ustrezen paket licenc).

## Odpis blaga - kalo

Odpis blaga oziroma kalo izvedemo z vnosom inventure, kot manjko.

Program pripravi temeljnico inventure v osnutku. Na temeljnici je celoten manjko zajet v osnovo za DDV. Temeljnico uredimo tako, da določimo:

- vrednost kala oziroma odpisanega blaga, ki je dovoljena za posamezno dejavnost in ni predmet obdavčitve ter
- vrednost kala, ki je nad dovoljeno, in od katerega obračunamo DDV.