

Knjiženje v Zalogah

Zadnja sprememba 06/01/2026 10:27 am CET

Navodilo velja za knjiženje prometa v zalogah.

S potrditvijo **prometa**, torej z vnosom **prejemov** in **izdaj** v zalogah program pripravi temeljnico.

Enako tudi za **inventuro porabe** saj je njen rezultat **izdaja**.

- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloge**.
- 2 Kliknemo na **Knjiženje**,
- 3 na pregledu že knjiženih temeljnic za zaloge **Vpišemo datum**, do katerega program knjiži promet zalog in uskladi stanje zalog v glavni knjigi.
- 4

S klikom na **Knjiži** program pripravi avtomatično temeljnico knjiženja zalog. **Temeljnice nosijo oznako ZAL.**

- Zadnjo temeljnico lahko kadarkoli izbrišemo s klikom na gumb **Zadnjo temeljnico lahko brišete**.
- Lahko izbrišemo tudi vse temeljnice (eno za drugo, od zadnje proti prvi)
- Temeljnica bo izbrisana iz dvostavnega knjigovodstva.
- V naslednje knjiženje bodo zajeti še ne knjiženi podatki do datuma, ki smo ga določili.
- Če smo vmes preklicali knjiženje, se bodo v novi temeljnici upoštevali tudi ti podatki.

Knjiženje sprožimo po potrebi, najmanj enkrat ob koncu leta, običajno pa knjižimo mesečne temeljnice.

Najpogosteje lahko prožimo knjiženje enkrat dnevno.

- Na ta način lahko v glavni knjigi sproti preverjamo stanje.

Za usklajeno stanje zalog in glavne knjige je pomembno, da sprožimo knjiženje šele, ko prejmemo in povežemo vse dokumente, ki se nanašajo na zaloge za določeno obdobje knjiženja.