

# Kopiranje delovnega naloga v izdan račun

Zadnja sprememba 30/09/2024 3:30 pm CEST

Navodilo prikazuje kako kopiramo delovni nalog v izdani račun.

- 1 V meniju **Poslovanje > Delovni nalogi**
- 2 **izberemo** na preglednici delovni nalog, ki ga želimo kopirati, tako da kliknemo na **številko** delovnega naloga,
- 3 izberemo **Kopiraj > V račun**.
- 4

Program ponudi naslednje možnosti:

- o **Izbira cen** > Prepis cen iz **cenika** ali iz **delovnega naloga**.
- o **Dodati na račun** > Če smo za stranko predhodno že pripravili izdan račun in ga pustili v osnutku, lahko delovni nalog pripojimo na pripravljen osnutek izdanega računa. Osnutek izdanega računa izberemo na spustnem seznamu.
- o **Združevanja artiklov** > Program iste artikle z enako prodajno ceno združi na računu v skupno postavko.

5

S klikom na **Potrdi** program pripravi **osnutek izdanega računa**, ki ga lahko po potrebi uredimo.

**Delovni nalog**

< Nazaj + Nov Natisni Pošlji po e-pošti Prekliči potrditev Zaključni Razveljavi **Kopiraj** ▾

Izvorni zapisi:

- Predračun

Številka: 2023-10

Datum: 07.07.2023

Rok:

Potrjen: 07.07.2023

Zaključen:

Razveljavljen:

Veza:

Stranka:

Analitika:

v delovni nalog  
v prejem  
v izdajo  
v račun  
v predračun