

# Ročni vnos temeljnice

Zadnja sprememba 15/10/2024 11:01 am CEST

Navodilo velja za primere ročnega vnosa temeljnice v Dvostavnem knjigovodstvu. Ročen vnos uporabimo v primeru, ko npr. izstavljamo izdane račune v drugem programu, knjigovodske podatke pa želimo voditi v Minimaxu.

## Ročni vnos temeljnice

- 1 V meniju **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo**,
- 2 kliknemo **Nov**,
- 3 v polju **Vrsta temeljnice** izberemo **ustrezno temeljnico**.
- 4 Vnesemo **Datum temeljnice**,
- 5 vnesemo **Opis**, npr. številko računa.
- 6

S klikom na **Podatki za DDV** vnašamo podatke v **davčne evidence**.

**Temeljnica**

Vrsta temeljnice: \* FT - Finančna temeljnica x v Datum temeljnice: \*

Opis:

**DDV**

Datum za DDV:  Knjiga DDV: Izdani računi x v Listina:

Stranka:  +

Analitika:  +

Vrsta obračuna DDV:   Samoobdavčitev  Predplačilo

Knjižba terjatve:

Datum listine:  Knjiženje DDV:

Datum zapadlosti:  Datum opravljanja:

Konto za protiknjižbo:

Opomba:

Stopnja	%	BLAGO: Osnova	DDV	Osnova (neodbiti)	DDV (neodbiti)	STORITVE: Osnova	DDV	Osnova (neodbiti)	DDV (neodbiti)
Splošna stopnja	22,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Znižana stopnja	9,50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pavšalna stopnja	8,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Posebna nižja stopnja	5,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oproščeno	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Neobdavčeno	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7

Z vnosom ustreznega **konta** in zneska postavke (**v dobro, v breme**)

**dodajamo** posamezne knjižbe.

- o V kolikor imamo znotraj menija **Šifranti > Konti**, na posameznem kontu označeno, **da se delavec, stranka ali pa analitika lahko vnaša**,

oziroma **obvezen vnos**, program pri vnosu podatkov ponudi dodatna polja za vnos podatkov.

- o S klikom na **Knjižbe** program izpiše vse vnesene knjižbe vezane na izbran konto.

**8** Polje **Veza za plačilo** predstavlja številko računa. Podatek je pomemben pri vnosu bančnih izpiskov oziroma pri zapiranju odprtih postavk.

**9** Izberemo želeno **denarno enoto**. Program samodejno predlaga **EUR** - domačo denarno enoto.

**10** **Datum opravljanja** in **datum zapadlosti** vnesemo samo v primeru izbire saldakontnih kontov.

**11**

S klikom na **Shrani knjižbo** shranimo posamezen zapis in nadaljujemo z vnosi.

Knjižbe

Datum: \*  Opis:

Konto: \*  + Knjižbe

Veza za plačilo:

V: \*  Breme:  Dobro:

**12** Ko zaključimo z vnosom podatkov, kliknemo na **Potrdi**.

Temeljnica mora biti vedno usklajena. Torej, salda v dobro in v breme morata biti enaka.

Pomembno.

Če imate večje število postavk, pri vnašanju občasno shranite tudi temeljnico, da se vneseni podatki na vrsticah ustrezno zapišejo v sistem.