


Pravice uporabnikov paketov poslovanja in potrjevanje temeljnic

Zadnja sprememba 15/10/2024 11:13 am CEST

V osnovi paketi **Poslovanja** ne omogočajo vnosa in urejanja knjigovodskih podatkov. V tem primeru z vnosom npr. računa program samodejno pripravi temeljnico, ki pa ostane v osnutku dokler jo računovodja ne potrdi.

Z določitvijo pravice pa pridobi tudi podjetnik možnost potrjevanja temeljnic. S tem bo knjižba samodejno potrjena in zapisana v glavno knjigo in v davčne evidence.

Pravice ureja **administrator plačnika** (računovodja). Velja v primeru, da uporabnik koristi podlicenco ali pa svojo licenco in ima izbranega enega izmed paketov poslovanje.

- 1 Na vstopni strani kliknemo na ikono **Plačnika**  > **Uporabniki** >
- 2 Pri izbranem uporabniku kliknemo na **Organizacije** > nato še **Pravice**
- 3 Kliknemo **Uredi** >
- 4 ter v polju > **Potrjevanje temeljnic** dodamo kljukico.
- 5

Nazadnje kliknemo **Shrani**.

- o Pri naslednjem vnosu npr. računa bo program pri potrditvi že upošteval izbrano nastavitev in ustrezno potrdil temeljnico.

6

Po enakem postopku, tudi izklopimo oz. onemogočimo nastavitev potrjevanja temeljnic.

Pravice uporabnika

X Opusti

Shrani

Počisti vse

Izberi vse

Minimax

- Obdelava plač
 - Pregled plač
 - Obdelava drugih osebnih prejemkov
 - Pregled drugih osebnih prejemkov
- Obdelava nastavitvev in šifrantov
 - Obdelava nastavitvev organizacije
 - Obdelava kontov in odhodkov
 - Obdelava strank
 - Obdelava analitik
 - Obdelava artiklov
 - Vnos cenikov
 - Pregled cenikov
- Obdelava izdanih računov
 - Pregled izdanih računov
- Obdelava dokumentov
 - Pregled dokumentov
- Obdelava nabiralnika
 - Pregled nabiralnika
- Obdelava opravil
 - Pregled opravil
- Knjiženje
 - Potrjevanje temeljnic
 - Pregled knjiženja
 - Obdelava odprtih postavk