

Kako pripravimo podatke za davčni nadzor?

Zadnja sprememba 30/10/2024 10:18 am CET

- 1 V meniju > **Knjigovodstvo** > **Dvostavno knjigovodstvo** > kliknemo **Napredno iskanje**,
- 2 kliknemo na **Orodja**,
- 3 izberemo **Izvoz za davčni nadzor**,
- 4 v polju **Podatki za leto**: izberemo **leto**,
- 5 v polju **Do katerega datuma se upoštevajo knjižbe glavne knjige**: vnesemo datum do,
- 6 omejimo davčno obdobje :
 - o v polje **Datum OD katerega se upoštevajo knjižbe za DDV** in
 - o v polje **Datum DO katerega se upoštevajo knjižbe za DDV**,
- 7 kliknemo **Naroči obdelavo**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi ZIP datoteko in spremni dokument, ki jih shranimo na izbrano področje na računalniku.

- Davčni nadzor: SPREMNI DOKUMENT
- Davčni nadzor: PODATKI OBRACUNANEGA DDV
- Davčni nadzor: PODATKI ODBITKA DDV
- Davčni nadzor: PODATKI GLAVNE KNJIGE