

Tiskanje knjig DDV

Zadnja sprememba 26/09/2022 9:29 am CEST

Natisnemo lahko **Knjigo izdanih** in **Knjigo prejetih računov** pri obračunu DDV-ja.

Tiskanje knjige DDV

1 V meniju > **Knjigovodstvo** > **Obračun DDV**,

2

izberemo želeno knjigo DDV:

- knjigo prejetih računov s klikom na **Knjiga PR**
- ali knjigo izdanih računov s klikom na **Knjiga IR**.

3 V polju **Obdobje** izberemo obdobje obračuna DDV, ki ga želimo natisniti.

4

S klikom **Natisni** pripravimo listino izpisa knjige DDV za izbrano obdobje DDV in jo natisnemo.

- Podatke iz preglednice lahko izvozimo v [datoteko CSV](#) (excel).

Podatki knjige DDV

Na pregledu knjige DDV lahko omejimo določene parametre za prikaz knjige DDV.

1 Izberemo **obdobje** obračuna DDV.

2 Vnesemo: **datum knjiženja**,

3 **datum prejema**,

4 **datum listine**,

5 Vnesemo **Datum za DDV**: znotraj obdobja možna dodatna datumska omejitev

6 in **številko listine**.

7 Izberemo samo določeno **stranko**.

8 Omejimo **vrsto obračuna DDV**.

9

Izberemo kateri računi bodo upoštevani **pri prikazu**:

- računi iz Slovenije,
- računi iz ostalih držav EU,

- računi iz držav izven EU.

10

Zapise v knjigi DDV poiščemo s klikom **Najdi**.

- Če prikaza nismo omejili z nobenim od zgornjih pogojev, bodo v preglednici prikazani vsi podatki.