

Nasveti pred prehodom v novo poslovno leto

Zadnja sprememba 15/09/2025 1:52 pm CEST

Preden izvedemo prehod v novo poslovno leto je smiselno, da uredimo naslednje podatke:

Osnovna sredstva

- Preverimo **promet na karticah** posameznih osnovnih sredstev.
 - Naredimo **inventuro** in izločimo uničena osnovna sredstva s pomočjo [trajne izločitve](#).
 - Preverimo **stanje registra osnovnih sredstev** in ga primerjajmo s stanjem v dvostavnem knjigovodstvu.
 - Izvedemo **začasne obračune amortizacije** po mesecih.
 - Izvedemo **Končni obračun** amortizacij.
-

Zaloge

- Preverimo ali so vsi **prejemi** na zalogi [ovrednoteni](#).
 - Preverimo ali so **zaloge razbremenjene** za vse prodano oziroma dobavljeno blago.
 - Naredimo **inventuro v zalogah** za vnos morebitnih viškov in manjkov.
 - Preverimo **stanje zalog** in ga [primerjamo](#) s stanjem v dvostavnem knjigovodstvu.
-

Dvostavno knjigovodstvo

- Vnesemo in potrdimo ves promet, ki se nanaša na poslovno leto v zaključevanju.
- Preverimo [odprte postavke](#) in ročno zapremo morebitne nezaprte postavke.
- Preverimo [stanje v bruto bilanci](#), smo pozorni na morebitne vsebinske nepravilnosti knjiženja stroškov in odhodkov v dobro ter prihodkov v breme.