

Nagrade dijakom in študentom na obvezni delovni praksi

Zadnja sprememba 09/07/2026 2:47 pm CEST

Navodilo velja za primer obračuna **nagrade dijaku oziroma študentu na obvezni delovni praksi** (**ne** velja za obračun vajeništva).

Vnos dijaka oziroma študenta

Dijaka oziroma študenta vnesemo v **Šifrant > Delavci**.

V posameznem zavihku vnesemo naslednje podatke:

Osnovni podatki

1 Ime in priimek.

2

Datum rojstva.

- Datum rojstva je pomemben zaradi obračuna prispevka za dolgotrajno oskrbo. Program pri vnosu obračuna preveri datum rojstva in če dijak **na prvi dan obračunskega obdobja dopolni 18 let**, program poleg prispevka za zdravstveno zavarovanje obračuna še **prispevek za dolgotrajno oskrbo**.

3 Naslov.

4 Davčna številka.

5 Država.

Bančni računi

5. IBAN: številka bančnega računa za nakazilo

Podatki za osebne prejemke

6. V polju **vrsta zaposlitve** izberemo > **Dijak ali študent na obvezni praksi**.

7. **Zaposlitev od:** vnesemo datum začetka obračunavanja nagrade.

8. Vpišemo **vrednost bruto nagrade na mesec**.

9. Izberemo ustrezen način obračuna **prevoza**.

10. Nato kliknemo **Shrani**.

Delavci

X Opusti

S Shrani

S Shrani in nov

Osnovni podatki

Bančni računi

Podatki za osebne prejemke

Drugi podatki

Podatki za osebne prejemke

Vrsta zaposlitve:	Dijak ali študent na obvezni praksi x v
Zaposlitev od:	-
Izračun urne postavke iz:	☒ Bruto plače na mesec ☐ Točk na uro ☐ Neto plače na mesec ☐ Točk na mesec ☐ Minimalna plača
Vrednost bruto plače na mesec:	0,00

Povežanje urne postavke za "kot če bi delal"

Dodatki v % na bruto urno postavko:	%
Dodatki v bruto znesku za poln fond ur:	EUR

Prevoz na delo:	☒ Na delovni dan ☐ Km na dan ☐ Na mesec za delovne dneve ☐ Na mesec ☐ Prevoz na delo se ne obračunava
Vrednost na delovni dan:	0,00

Obračun nagrade

Nagrade dijakom in študentom obračunamo v meniju **Plače > Obračun plač**.

- 1 Izberemo **Nova plača**.
- 2 Preverimo **nastavitve obračuna plače**.
- 3 Po potrebi uredimo **naziv za obračun** (podatek program izpiše na obračunskem listu).
- 4 Vnesemo **datum izplačila** > datum program zapiše na plačilnem nalogu za nakazilo dijaku ali študentu.
- 5 Vnesemo **datum izplačila dajatev** > datum program zapiše na plačilnem nalogu za prispevke za zdravstveno zavarovanje in na REK obrazcu.
- 6 Vnos nastavitvev **Shranimo**.
- 7 Na **drugem koraku obračuna**, na preglednici izberemo študenta oziroma dijaka.
- 8

Program predlaga naslednje vrste izplačil:

- o **Obvezno praktično delo** in vpiše **bruto znesek nagrade** iz nastavitvev dijaka. S klikom na obračunsko vrstico podatke po potrebi uredimo.
 - **Število ur** > **polje pustimo prazno**.
 - Ure vnesemo le v primeru, ko je **dijak opravil manjše število ur od mesečnega fonda**.

- Temu sorazmerno ročno vnesemo tudi **zmanjšano vrednost nagrade**.
- **Vrednost nagrade** (program upošteva iz nastavitve delavca - dijaka).
 - Skladno z **12. členom Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja** se plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine **15% zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji** po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, preračunane na mesec.
 - Nagrada za opravljeno obvezno praktično delo v obdobju enega meseca od 01. 03. 2026 znaša nagrada **380,40 eur**.
 - Če je znesek nad uredbo, program obračuna **akontacijo dohodnine po lestvici**.
 - Če dijak oziroma študent obvezno praktično delo v obdobju enega meseca **ne opravlja cel mesec**, se **neobdavčen znesek sorazmerno zmanjša**, glede na razmerje med številom opravljenih dni obveznega praktičnega dela in številom delovnih dni v mesecu.
- **Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana** (program upošteva znesek iz nastavitve delavca - dijaka).
- **Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz** (program upošteva znesek iz nastavitve delavca - dijaka).

9. Program v **osnovo za obračun prispevkov všteta celoten prejet dohodek, vključno s povračili stroškov in nagrado** (ki se na podlagi določb 44. člena ZDoh-2 ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine določene s predpisom vlade), **zmanjšan za normirane stroške v višini 10 %**.

10. S klikom na Shrani obračunamo nagrade in preverimo pripravljene obrazce.

11. Nazadnje obračun **Zaključimo**.

Kaj program pripravi?

- Knjigovodsko **temeljnico** z vsemi ustreznimi knjižbami v glavno knjigo.

- Če dijak **na prvi dan obračunskega obdobja dopolni 18 let**, program poleg prispevka za zdravstveno zavarovanje obračuna še **prispevek za dolgotrajno oskrbo**.
- Če dijak na prvi dan obračunskega obdobja še **NI** dopolni 18 let, program ne obračuna prispevka za dolgotrajno oskrbo in samodejno izpolni **polje A029** (ni zavarovanec po 54. členu Zakona o DO) na REK obrazcu.
- **REK** obrazec za neposredno oddajo v sistem eDavki (in datoteka xml za uvoz).
- **Plačilne naloge** za izplačilo nagrade, prevoz in prehrano ter prispevek za zdravstveno zavarovanje.
- **Plačilo listo** za dijaka oziroma študenta.