

# Neplačana odsotnost za cel mesec

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:14 pm CET

**Obračun neplačane odsotnosti za cel mesec v Minimaxu ni možno izvesti, ker se izračunani prispevki iz bruto plače ne morejo iz ničesar kriti.**

- 1 V meniju **Plače > obračun Plač.**
- 2 Na **drugem koraku** obračuna plače vnesemo vrsto izplačila > **neplačana odsotnost** in vpišemo ure za cel mesec.
  - o Program samodejno zmanjša ure rednega dela.
- 3 Nato dodamo vrsto izplačila > **druga dela, kjer vnesemo samo znesek**, ki pokrije prispevke iz neplačane odsotnosti in v opis vpišemo poljubno besedilo. (neto izplačilo naj bo 0,00€)
- 4 Obračun **zaključimo**.

**Prispevki**, ki jih obračunamo od neplačane odsotnosti so:

- prispevek za PIZ iz in na bruto plačo,
- prispevek za starševsko varstvo iz in na bruto plačo,
- prispevek za zdravstveno varstvo iz in na bruto plačo.

Plača za mesec - Ime Priimek

X Opusti		Shrani		+ Dodaj obračunsko vrstico		Osnovni podatki delavca		Ostali podatki delavca	
<b>Obračun</b>									
01.09.2023 - 30.09.2023									
Opis		Na uro	%	Osnova	Znesek				
Druga dela	ur		100		114,71	✗			
<b>SKUPAJ BRUTO</b>	<b>168 ur</b>				<b>114,71</b>				
Neplačana odsotnost	168 ur	8,058214	100	1.353,78	1.353,78	✗			
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje									
			15,5	114,71	17,78				
Prispevek za starševsko varstvo									
			0,1	1.468,49	1,47				
Prispevek za zaposlovanje									
			0,14	1.468,49	2,06				
Prispevek za zdravstveno zavarovanje									
			6,36	1.468,49	93,40				
<b>Skupaj prispevki iz plač</b>					<b>114,71</b>				
Splošna olajšava za dohodnino					416,67	89,36			
<b>SKUPAJ NETO</b>					<b>0,00</b>				