

Čakanje na delo - poslovni razlogi

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:15 pm CET

Navodilo velja za pripravo obračuna **čakanje na delo**.

- 1 V meniju **Plače > Obračun plač**.
- 2 Vnesemo novo plačo.
- 3 Na **drugem koraku** pri obračunu plače izberemo delavca.
- 4 Kliknemo **Dodaj obračunsko vrstico** in **pri vrsti izplačila** izberemo **Druga dela**.
- 5 Vnesemo **ure, urno postavko (na enoto)** oziroma **znesek**.
- 6 V polje opis vpišemo **Čakanje na delo**.
- 7 Kliknemo **Potrdi**.
- 8

Obračun plače **shranimo**.

Dodajanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila:	Druga dela
Število enot:	0 ur
Na enoto:	0,00
Odstotek:	100
Znesek:	0,00
Opis:	čakanje na delo

Potrdi **Opusti**

Kaj program pripravi?

- Plačilno listo s prikazanim podatkom glede vrste izplačila "čakanje na delo".
- Plačilne naloge.
- REK obrazec za oddajo na eDavke.
- Temeljnico.