

Sprememba paketa Mini računovodstva na Maksi računovodstvo

Zadnja sprememba 03/07/2024 2:36 pm CEST

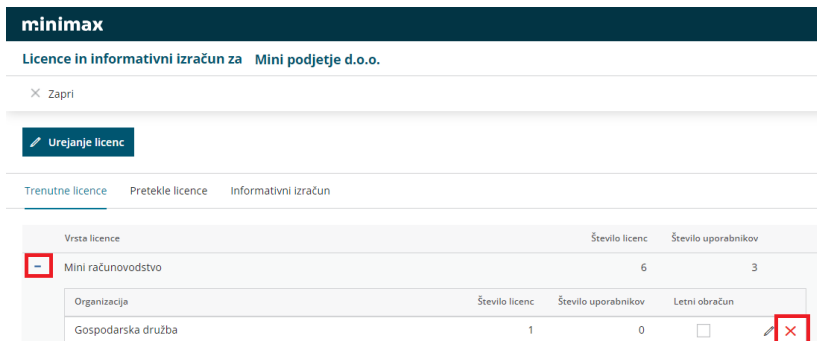
Za razliko od **Mini računovodstva**, omogoča paket **Maksi računovodstvo** vodenje **neomejenega števila organizacij**.

Sprememba paketa v Maksi računovodstvo

1

Na vstopni strani v meniju **Plačnik**  > **Licence**,

- o na zavihku **Trenutne licence** pri licenci **Mini računovodstvo** ali pri ostalih paketih **Poslovanja**,
- o izbrišemo vse dostope do organizacij, ki so vezane na ta paket s klikom na ikono (X).
- o Program s tem izbriše licenco.



minimax

Licence in informativni izračun za Mini podjetje d.o.o.

× Zapri

Urejanje licenc

Trenutne licence Pretekle licence Informativni izračun

Vrsta licence	Število licenc	Število uporabnikov
<input type="checkbox"/> Mini računovodstvo	6	3

Organizacija	Število licenc	Število uporabnikov	Letni obračun
Gospodarska družba	1	0	<input type="checkbox"/>

2

Nato izberemo **Urejanje licenc**,

- o označimo > **Urejati želim licenco za računovodski servis (vodenje več organizacij)**,
- o kliknemo **Nadaljuj**.

Urejanje licenc

< Nazaj

Naprej

Urejati želim licenco za računovodski servis (vodenje več organizacij).

Licenca za računovodski servis omogoča uporabnikom, ki jo koristijo, dostop do obdelav v vseh vaših organizacijah. Ob urejanju boste lahko dodali novo licenco ali le spremenili število sočasnih dostopov če licenco že uporabljate. Za nemoten sočasen dostop uporabnikov predlagamo izbiro zadostnega števila licenc glede na uporabnike, ki jo bodo uporabljali.

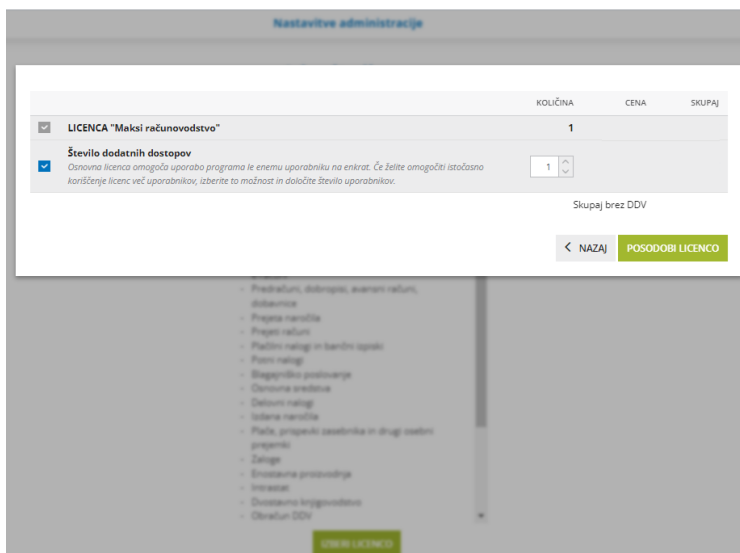
Urejati želim licenco za vodenje ene organizacije.

Licence za organizacije so prilagojene različnim potrebam uporabnikov. Ob urejanju boste lahko izbrali organizacijo in ustrezno licenco glede na obdelave, ki jih bo uporabnik potreboval. V nadaljevanju boste lahko določili število sočasnih dostopov do te licence. Za nemoten sočasen dostop uporabnikov predlagamo izbiro zadostnega števila licenc, glede na uporabnike, ki jo bodo uporabljali.

3

Na naslednjem koraku imamo možnost urediti:

- o vnos **sočasnih dostopov** (ena licenca pomeni en sočasni dostop uporabnika).
- o ter s klikom **Potrdi izbiro**, aktiviramo licenco **Maksi računovodstvo**.



Dodajanje uporabnikov in določanje pravic

Nazadnje uredimo še nastavitve na uporabniku.

1 V meniju **Plačnik** > **Uporabniki** > uporabnika, ki je dodan kot **Sodelavec** oz. **Podjetnik**, odstranimo s klikom na ikono **(X)**,

2

ter prek gumba **Dodaj uporabnika**, dodamo kot novega uporabnika s statusom **Računovodja**:

- o Vnesemo lahko **poljubno število uporabnikov**, sočasno pa bo v organizacijo vstopalo toliko uporabnikov, kolikor je določenih licenc.
- o Vsakemu uporabniku določimo, katere funkcionalnosti lahko

obdeluje (vnos, urejanje, brisanje, pregledovanje in ni dostopa.)

- Na seznamu vsakega uporabnika so navedene vse funkcionalnosti programa, vendar bo uporabnik omejen z izbranim paketom.