


Nastavitve izpisov - dobropis

Zadnja sprememba 18/12/2024 1:05 pm CET

Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo na dobropisu.

Urejanje nastavitvev izpisa dobropisa

- 1 Izberemo gumb **Nastavitve** .
- 2 Kliknemo na **Izpisi**.
- 3 Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Dobropis**.
- 4

V nastavitvah izpisa dobropisa urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatni opisi/klavzule**
- **Podpis**
- **Noga listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**
- **POS račun.**

Nastavitve izpisov

< Nazaj

Shrani

Briši

Vrsta izpisa:

Dobropis

Splošne nastavitve

Jezik:

Slovenščina

Naziv za izbiranje:

Standardno - Dobropis

Naziv listine:

DOBROPIS

Barva pisave:

Se predlaga:

Glava listine

Naslov

Dodatni opisi/klavzule

Podpis

Noga listine

Terminologija in prevajanje

Ostale nastavitve

POS račun

O urejanju zgoraj navedenih nastavitvev izpisov lahko preberete v [splošnih nastavitvah izpisov](#).

Ostale nastavitve

Program Minimax ponuja možnost, da nastavimo dodatne nastavitve za izpis dobropisa. Posamezno nastavitvev vključimo tako, da damo kljukico pri nastavitvi:

- **Izpis števila dni do zapadlosti** - pri datumu zapadlosti se dodatno izpiše število dni do zapadlosti.
- **Tiskanje podatkov plačnika** - podatki plačnika se tiskajo le, če so drugačni od podatkov stranke.
- **Tiskanje serijske številke** - če imamo na artiklu vpisano serijsko številko, se ta izpiše.
- **Tiskanje serije** - če imamo na artiklu vpisano številko serije, se ta izpiše.

- **Tiskanje mase artiklov** - natisne skupno maso artikla pod seštevkom.
- **Tiskanje šifre artikla** - če ima artikel šifro, se na vrstici pri nazivu artikla v oklepaju izpiše šifra artikla.
- **Tiskanje kode artikla** - če ima artikel kodo, se na vrstici pri nazivu artikla v oklepaju izpiše koda artikla.
- **Tiskanje zaporedne številke vrstice** - pri izpisu listine so vrstice artiklov oštevilčene z zaporednimi številkami.
- **Dvovrstični izpis** - šifra artikla in koda artikla se natisneta pod nazivom artikla, vrstica artikla se natisne v dveh vrsticah.
- **Tiskanje zneska za plačilo v domači valuti** - če imamo na izpisu tujo denarno enoto, se bo tako izpisala tudi domača denarna enota
- **Izpis naslova Minimax** - izpiše se naslov **www.Minimax.si** v spodnjem delu dokumenta.

POS račun

Nastavitev za **POS račun** uporabimo samo v primeru , ko uporabljamo **davčno potrjevanje**.

1

Način tiskanja

- Način tiskanja **HTML** je vezan samo na uporabo brskalnika Google Chrome. Pri tem je pomembno, da uredimo nastavitev tiskanja "brez robov" in izberemo tiskanje z največjo dolžino papirja.
- Načina tiskanja **PDF** velja za vse ostale brskalnike. Pri nastavitvah tiskanja nujno izberemo opcijo "actual size".

2

Širina papirja in velikost pisave

- Če uporabljamo tiskalnik s širino papirja 8 cm, priporočamo velikost pisave 10.
- Pri tiskalnikih s širino papirja 6 cm, pa izberemo velikost pisave 9.

POS račun

i Nastavitve v tem razdelku so upoštewane pri tiskanju POS računa. Tiskanje POS računa lahko omogočite na številčenju dokumentov.

Način tiskanja: HTML
 PDF

Širina papirja: 7

Velikost pisave: 10

3

Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

- Če spremenimo nastavitve za tiskanje dobropisa, bo sprememba upoštevana na novih dokumentih.
- Če želimo, da se sprememba vidi na že potrjenem dokumentu, ga prekličemo in ponovno izstavimo. Ob tiskanju bo program upošteval nove nastavitve za izpise.

Urejanje nastavitve izpisa neposredno na dobropisu

Nastavitve za izpis dobropisa urejamo tudi neposredno **na dobropisu**.

- 1 V meniju **Poslovanje > Izdani računi**
- 2 na osnutku Dobropisa izberemo **Uredi**.
- 3 Izberemo zavihek **Predogled**.
- 4

in pri urejanju obstoječih nastavitvev v polju > **Dodatni opisi/klavzule** lahko izbiramo izpis:

- iz nastavitvev izpisov,
- iz zadnjega dobropisa stranki,
- iz računa (če smo kopirali račun v dobropis),

5

ali s klikom na gumb **Nov izpis** **+** pripravimo nov izpis dobropisa.

Osnutek izdanega računa:

Izpis:

Opis zgoraj:

Opis spodaj:

PODPIS: