Nastavitve izpisov - izdani računi

Zadnja sprememba 23/11/2026 2:32 pm CET

Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo na izdanem računu.

Urejamo glavo in nogo dokumenta, vpišemo dodatne klavzule, dodamo lahko podpis na račun, prevedemo izpis v tuj jezik, uredimo nastavite za tiskanje QR kode na računu ali nastavitev za pripravo UPN plačilnega naloga.

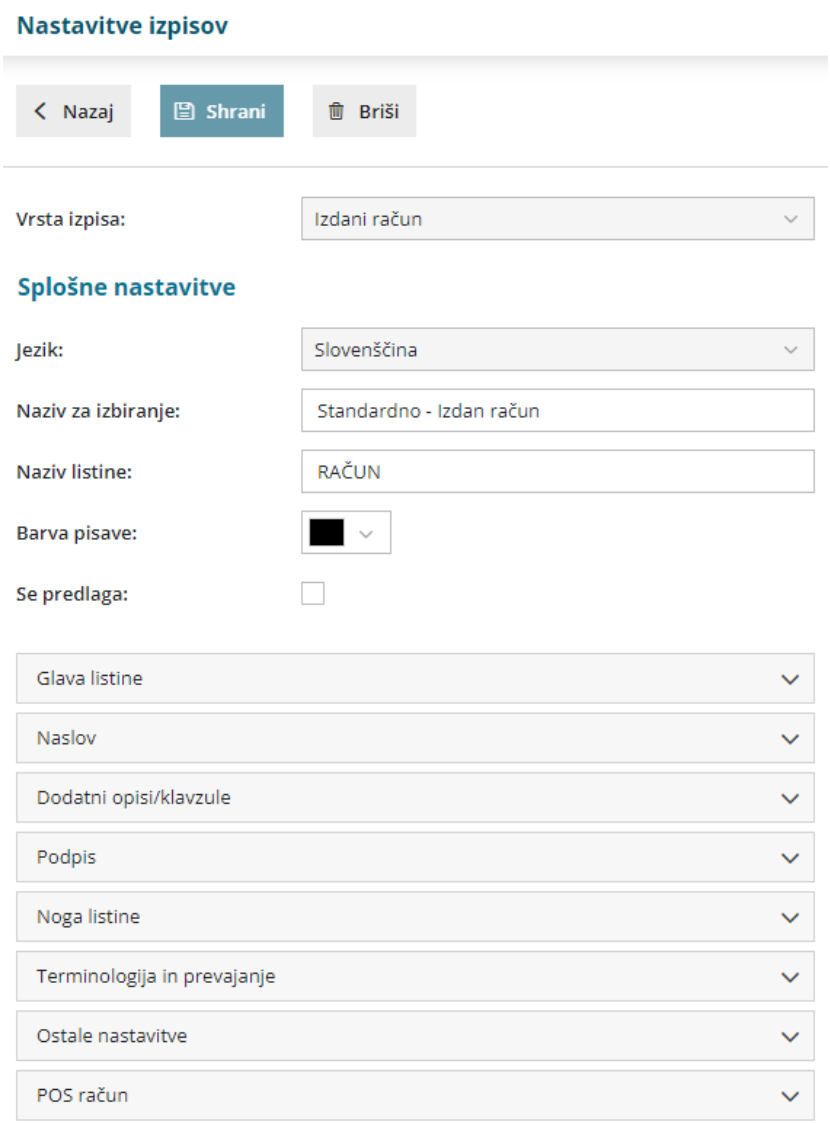
Več o nastavitvah izpisa si oglejte v tem posnetku ... **Tukaj.**

Urejanje nastavitev izpisa izdanega računa

1. Izberemo gumb **Nastavitve** 
2. Kliknemo na **Izpisi.**
3. Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Izdani račun.**
4.

V nastavitvah izpisa izdanega računa urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatne opise/klavzule**
- **Podpis**
- **Nogo listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**
- **POS račun**



O urejanju standardnih nastavitev izpisov preberite v splošnih nastavitvah izpisov.

Ostale nastavitve

Program Minimax ponuja možnost, da nastavimo dodatne nastavitve za izpis izdanega računa. Posamezno nastavitev, ki se bo izpisala na računu vključimo tako, da označimo kljukico pri nastavitvi:

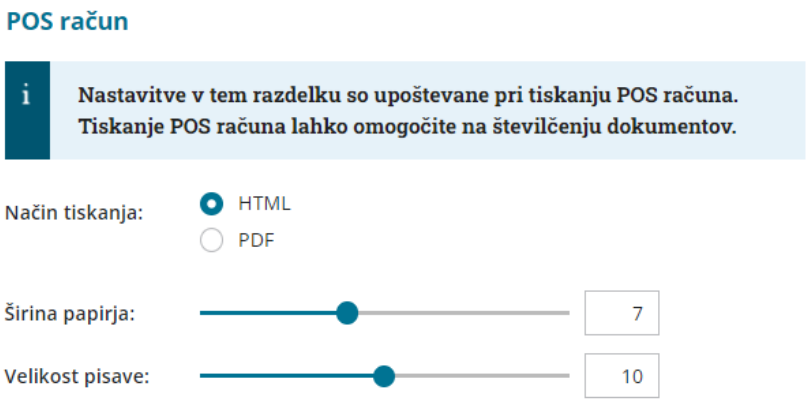
- **Izpis števila dni do zapadlosti** - v glavi računa pri datumu zapadlosti bo v oklepaju dodatno izpisano število dni do dneva zapadlosti.
- **Tiskanje podatkov plačnika** - podatki plačnika se tiskajo le, če so drugačni od podatkov stranke.
- **Tiskanje serijske številke -** natisne serijsko številko pod nazivom artikla.
- **Tiskanje serije -** natisne številko serije pod nazivom artikla.

- **Dvovrstični izpis** - vrstico artikla natisne v dveh vrsticah.
  - Nastavitve je obvezna v primeru tiskanja mase po vrsticah.
- **Tiskanje mase po vrsticah** - na vrstici računa se natisne masa posameznega artikla. Podatek je izpisan samo na dvovrstičnem izpisu, zato moramo predhodno označiti nastavitev **Dvovrstični izpis.**
- **Tiskanje mase artiklov** - natisne skupno maso artikla pod seštevkom.
- **Tiskanje šifre artikla -** pri nazivu artikla v oklepaju izpiše šifro artikla. Če artikel nima določene šifre, šifre ne izpiše.
- **Tiskanje kode artikla -** pri nazivu artikla v oklepaju izpiše kodo artikla. Če artikel nima kode, kode ne izpiše.
- **Tiskanje zaporedne številke vrstice -** pri izpisu listine vrstice artiklov oštevilči z zaporednimi številkami.
- **Tiskanje zneska za plačilo v domači valuti** - natisne znesek v tuji in domači denarni enoti (če imamo izbrano tujo valuto v glavi računa).
- **Tiskanje QR kode za plačilo računa** - natisne QR kodo na levi strani računa, spodaj.
- **Izpis naslova Minimax** - zapis Minimax izpiše na dnu izdanega računa.

POS račun

Nastavitev za POS račun običajno uporabljamo pri davčnem potrjevanju.

1. **Način tiskanja**
   - Način tiskanja **HTML :** uredimo nastavitev tiskanja "brez robov" in izberemo tiskanje z največjo dolžino papirja.
   - Načina tiskanja **PDF** : pri nastavitvah tiskanja nujno izberemo opcijo "actual size".
2. **Širina papirja in velikost pisave**
   - Če uporabljamo tiskalnik s širino papirja 8 cm, priporočamo velikost pisave 10.
   - Pri tiskalnikih s širino papirja 6 cm, pa izberemo velikost pisave 9.



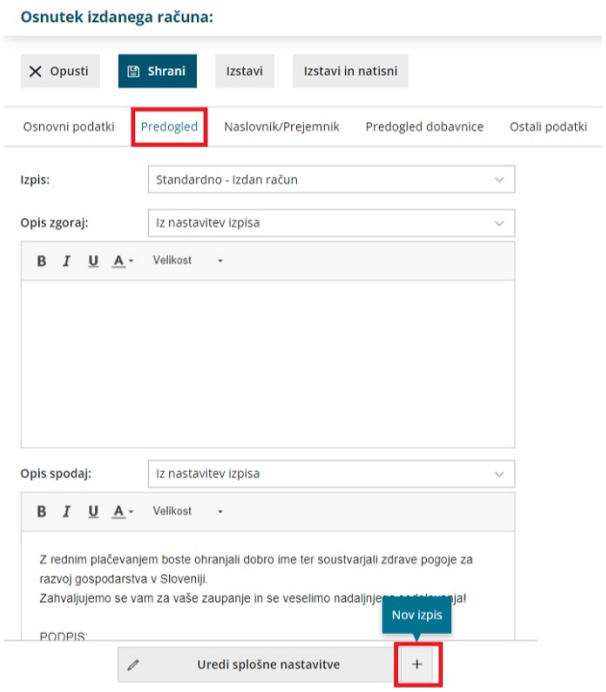
Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

- Če spremenimo nastavitve za tiskanje izdanega računa, bo sprememba upoštevana na novih dokumentih.
- Če želimo, da se sprememba vidi na že potrjenem dokumentu, ga prekličemo in ponovno izstavimo. Ob tiskanju bo program upošteval nove nastavitve za izpise.

Urejanje nastavitve izpisa neposredno na izdanem računu

Nastavitve za izpis izdanega računa urejamo tudi neposredno na izdanem računu.

1. V meniju **Poslovanje > Izdani računi** > na osnutku izdanega računa izberemo **Uredi.**
2. Na zavihku **Predogled**.
3. in pri urejanju obstoječih nastavitev v polju > **Dodatni opisi/klavzule** lahko izbiramo izpis:
   - iz nastavitev izpisov,
   - iz zadnjega računa stranki,
   - iz delovnega naloga, (če smo kopirali iz delovnega naloga v račun)
   - iz prejetega naročila (če smo kopirali iz prejetega naročila v račun)
4. ali s klikom na gumb **Nov izpis** + pripravimo nov izpis izdanega računa.


Osnutek izdanega računa:
Opusti
Shrani
Izstavi
Izstavi in natisni
Osnovni podatki
Predogled
Naslovnik/Prejemnik
Predogled dobavnice
Ostali podatki
Izpis:
Standardno - izdan račun
Opis zgoraj:
Iz nastavitev izpisa
Velikost
Opis spodaj:
Iz nastavitev izpisa
Velikost
Z rednim plačevanjem boste ohranjali dobro ime ter soustvarjali zdrave pogoje za razvoj gospodarstva v Sloveniji.
Zahvaljujemo se vam za vaše zaupanje in se veselimo nadaljnje
PODPIS:
Nov izpis
Uredi splošne nastavitve