

Nastavitve kontov v povezavi z vnosom podatkov in knjiženjem v Minimaxu

Zadnja sprememba 18/12/2024 1:00 pm CET

Pri knjiženju program prikaže polja na vnosnih maskah glede na nastavitve kontov v kontnem načrtu. Program je zasnovan tako, da je potrebno vnesti čim manj podatkov in dodatnih polj ne prikaže, če jih ne potrebujemo.

Za vnos in posledično knjiženje po strankah, delavcih in analitikah določamo prikaz teh podatkov na posameznih kontih. Za vsak konto lahko določimo ali bomo določene podatke na vnosih vnašali ali ne.

1

V meniju **Šifranti > Konti** izberemo na preglednici kontov konto, ki ga želimo urediti.

- Konto, ki ga želimo urediti, lahko vnesemo tudi v iskalnik in kliknemo **Najdi**.

2

Konto izberemo tako, da kliknemo nanj.

3

Kliknemo **Uredi**.

4

Pri poljih **Analitika**, **Delavec** in **Stranka** določimo vnos podatkov:

- **Se lahko vnaša** > program pri knjiženju na ta konto prikaže polje na vseh vnosnih maskah, vendar dovoli potrditev dokumenta tudi brez vnosa tega podatka.
- **Obvezen vnos** > program pri knjiženju na ta konto prikaže polje na vseh vnosnih maskah in hkrati prepreči potrditev dokumenta brez vnosa tega podatka.
- **Se ne vnaša** > program pri knjiženju na ta konto polja ne prikaže in posledično podatka ne moremo vnesti.

Primer 1: Vnos temeljnice

- V primere nastavitve na kontu, da analitika in stranka **se lahko vnašata** >

Konti

Konto: *

Naziv: *

Angleški jezik:

Drugi jezik:

Analitika: Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

Delavec: Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

Stranka: Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

- program na vnosu temeljnice prikaže naslednja polja >

Temeljnica

Vrsta temeljnice: * Datum temeljnice: *

Opis:

Knjižbe

Datum: * Opis:

Konto: *

Analitika:

Stranka:

V: * Breme: Dobro:

Primer 2: Vnos prejetega računa

V primeru nastavitve na kontu odhodka, da **analitika in stranka se lahko vnašata**, program na vnosu prejetega računa prikaže polje za vnos analitike, na temeljnico pa program zapiše tudi stranko (dobavitelja) iz glave prejetega računa.

Prejet račun

Osnovni podatki Embalaža

Številčenje: * Številka računa:

* Dobavitelj:

* Datum računa: * Datum opravljanja:

* Znesek: EUR

* Plačilo:

Konto Vrsta odhodka

Razlika med zneskom računa in vpisanimi odhodki 0,00 EUR.

Odhodek

Osnovni podatki Ostali podatki

* Vrsta odhodka:

* Konto:

* Stopnja DDV:

* Osnova: * Znesek DDV:

Predplačilo Samoobdavčitev DDV se odbija

Analitika:

Opis:

* Osnova: * Znesek DDV:

* Stopnja DDV:

* Vrsta odhodka:

* Konto:

* Datum računa: * Datum opravljanja:

* Dobavitelj:

* Znesek: EUR


* Plačilo:

Primer 3: Spreminjanje nastavitve lastnosti

konta

Če spremenimo nastavitve na kontu: vnos stranke, delavca ali analitike, ko potrdimo spremembo, bo program upošteval nove nastavitve za celo tekoče poslovno leto.

Če izberemo nastavitve na kontu, da se stranka, delavec ali analitika ne vnaša, program pobriše vse zapise o strankah, delavcih in analitikah na knjižbah, ki smo jih vnesli v tekočem poslovnem letu.


i
Analitike niste izbrali kljub temu, da v tekočem poslovnem letu obstajajo knjižbe na ta konto, ki nimajo izbrane analitike.
Delavca niste izbrali kljub temu, da v tekočem poslovnem letu obstajajo knjižbe na ta konto, ki nimajo izbranega delavca.
Stranke niste izbrali kljub temu, da v tekočem poslovnem letu obstajajo knjižbe na ta konto, ki nimajo izbrane stranke. Želite vseeno nadaljevati ?

× Opusti

V redu