minimax

Začetno stanje zalog - navodila za uvoz v Minimax (excel)

Zadnja sprememba 09/06/2025 3:45 pm CEST

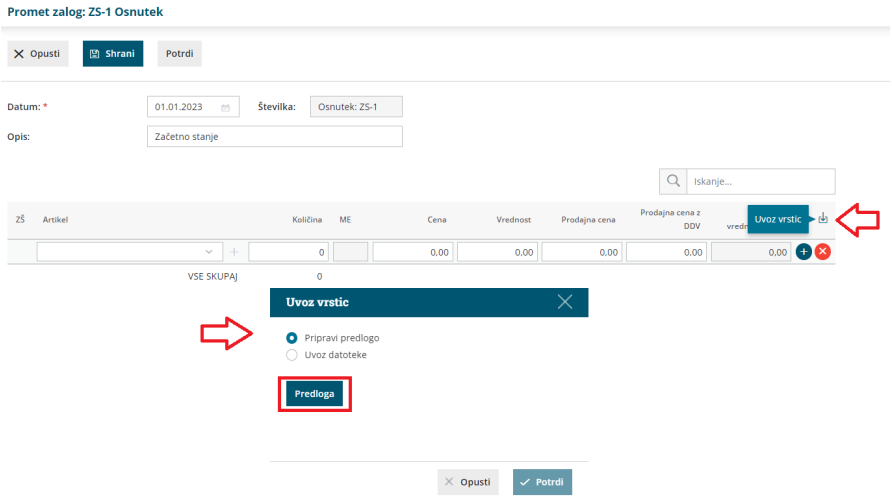
Navodilo velja za pripravo in uvoz začetnega stanja zalog preko CSV datoteke (Excel).

Pred uvozom začetnega stanja zalog najprej aktiviramo **Zaloge.**

Priprava in vnos podatkov v predlogo

Najprej pripravimo predlogo

1. V meniju **Poslovanje > Zaloge** kliknemo na osnutek **Začetno stanje Zalog**.
2. Nato kliknemo **Uredi**.
3. Zatem kliknemo na ikono za **Uvoz vrstic**.
4. Izberemo **Pripravi predlogo** in kliknemo na gumb **Predloga**.
5. Datoteko **shranimo** na računalnik.



Nato v predlogo pravilno vnesemo podatke

6. **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.** Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo sami.

- **Šifra artikla**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **šifro artikla**, ki smo ga predhodno vnesli v **šifrantu > artikli.**

Primer šifre: 8045

- **Naziv artikla**

Vnesemo naziv artikla. Naziv artikla program prepiše na vrstico začetnega stanja.

Če naziva artikla ne izpolnimo, program na vrstico začetnega stanja vpiše naziv iz Šifranta > Artiklov.

- **Šifra skladišča**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **šifro skladišča**, ki smo jo določili ob aktivaciji Zalog . Šifro skladišča najdemo tudi v meniju **Šifranti > Skladišča** – če pri skladišču ni šifre, jo ročno dopišemo.

Primer šifre: 10

- **Količina**

Podatek je obvezen.

Vnesemo količino artiklov, ki jih imamo na zalogi.

- **Cena**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **nabavno ceno** za artikel.

- **Vrednost**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **skupno nabavno vrednost** artikla.

- **Serija**

Če smo ob aktivaciji zalog določili, da bomo vodili izbrane artikle po serijah, je v tem primeru podatek obvezen.

Vnesemo **številko serije**, ki velja za izbran artikel.

- **Prodajna cena**

Podatek je obvezen, če smo aktivirali skladišče kjer se vodijo zaloge po prodajni

vrednosti.

- **Prodajna cena z DDV**

Podatek je obvezen, če smo aktivirali skladišče kjer se vodijo zaloge po prodajni vrednosti.

Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

7 S klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).

8 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb **Da (Yes)**.

Uvoz datoteke s podatki v Minimax

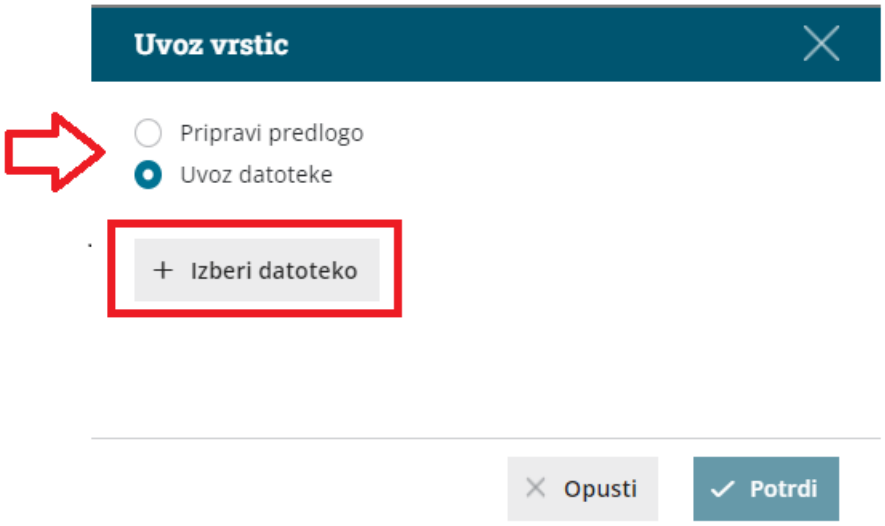
1 V osnutku začetnega stanja zalog kliknemo na ikono za **Uvoz vrstic**.

2 Izberemo **Uvoz datoteke** in kliknemo na gumb **Izberi datoteko**.

3 Nato poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.

4 Kliknemo na **Potrdi**.

Po končanem uvozu program prikaže poročilo uvoza.



Pregled osnutka začetnega stanja zalog

1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** program napolni osnutek začetnega stanja z uvoženimi vrsticami.

2 Dokument lahko naknadno urejamo (spreminjamo, dodajamo, brišemo vrstice) s klikom na gumb **Uredi**.

3 Začetno stanje potrdimo s klikom na **Potrdi**.