

Registracija novega uporabnika in plačnika organizacije

Zadnja sprememba 05/06/2025 1:22 pm CEST

Navodilo velja za primer registracije novega uporabnika in odpiranje nove organizacije plačnika.

Registracija novega uporabnika

1 Na spletni strani www.minimax.si kliknemo na gumb **Prijava**

2

ter na polje **Nov uporabnik? Ustvarite račun.**

PRIJAVA

Če ne uporabljate digitalnega potrdila za prijavo, prosimo izberite ali vnesite svoje uporabniško ime.

|

PRIJAVA

ALI

IMAM DIGITALNO POTRDILO

ALI

NOV UPORABNIK? USTVARITE RAČUN.

minimax

3

Na drugem koraku vnesemo:

- **Ime in priimek,**
- **e-poštni naslov** (to bo naziv uporabniškega računa)
- poljubno oblikujemo **geslo**
- dodamo kljukico na polju > **Strinjam se s pogoji uporabe Minimax računa.**

USTVARITE MINIMAX RAČUN

Ime

Primek

E-pošta

Geslo

Ponovi geslo


☒ Strinjam se s pogoji uporabe Minimax računa.

NADALJUJ

Že imate račun? Prijava.

minimax

4 S klikom na **Nadaljuj** bomo na vnesen e-poštni poštni naslov prejeli sporočilo s povezavo za aktivacijo računa.

5 S klikom na povezavo v sporočilu zaključimo postopek registracije uporabnika.

Dobrodošli med uporabniki programa Minimax!

minimax

Z uporabo Minimax se strinjate s Splošnimi pogoji uporabe. Če se z njimi ne strinjate, sledite napotkom, ki so del splošnih pogojev uporabe. ⓘ

Nadaljuj

Pomembno.

Do tu velja navodilo za vnos oziroma za registracijo novega uporabnika. Nadaljnji koraki se nanašajo na odpiranje nove organizacije plačnika.

Odpiranje nove organizacije plačnika

Če kliknemo gumb **Nadaljuj**, nas program preusmeri na odpiranje nove organizacije plačnika.

1

Znotraj tega lahko **vnesemo** podatke organizacije ali pa **jih poiščemo** iz javne baze.

- Najlažje organizacijo poiščemo z vnosom ustrezne davčne številke ali pa nazivom organizacije, program sam izpolni vsa zahtevana polja.

2

Izberemo **vrsto organizacije**: gospodarska družba, zasebnik, kmečko gospodinjstvo, pravne osebe zasebnega prava, društvo.

- naziv,
- naslov,
- pošta in kraj,
- določimo zavezanca za DDV, davčno številko,
- leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu (izberemo lahko tekoče ali preteklo leto).

3

Izbira vrste organizacije in Leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu je dokončna in je po potrditvi ne moremo več spreminjati.

minimax

Vnesite podatke nove organizacije

X Opusti

i Podatke lahko naknadno uredite v nastavitvah organizacije.

Svojo organizacijo lahko izberete iz javne baze:

Seyfor, poslovne rešitve in svetova (79407340)

Vnesite iskalni niz. Program bo poiskal ustrezna podjetja v javni bazi.

Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.

Vrsta organizacije:

Gospodarska družba

Naziv:

Seyfor d.o.o.

Naslov:

Cesta Goriške fronte 046

Pošta in kraj:

5290 Šempeter pri Gorici

☒ Zavezanec za DDV

Davčna številka:

79407340

Leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu:

2023

Prepis kontov in pokazatelj iz organizacije:

Organizacija sistema

Shrani

4

Na zadnjem koraku izberemo licenco:

- Izbiramo lahko med paketi poslovanja (licencami za podjetnika) ali pa paket za računovodjo.
- Izbiramo lahko med **letnim ali mesečnim plačilom** licenčnine.

5

Kliknemo na gumb **Izberi licenco**.



Potrebujete pomoč pri izbiri? Pokličite nas na 080 14 50 ali nam pišite na info@minimax.si.

Mesečno plačilo
☒
Letno plačilo

Licence za podjetja

Licence za podjetja (mesečno plačevanje)

Izdani računi	Mikro poslovanje	Mini poslovanje	Maksi poslovanje	Mini računovodstvo
Vsebuje: - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Nabiralnik za dokumentacijo - Pregledovanje poslovnih in knjigovodskih podatkov	Vsebuje: - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Nabiralnik za dokumentacijo	Vsebuje: - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Blagajniško poslovanje	Vsebuje: - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Blagajniško poslovanje	Vsebuje: - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Blagajniško poslovanje
Izberi licenco	Izberi licenco	Izberi licenco	Izberi licenco	Izberi licenco

Cene so brez DDV.

X
Zapri

6

Postopek registracije organizacije z navedenim korakom je zaključen.

- Program nas ob tem samodejno preusmeri na vstopno stran in lahko pričnemo z delom v programu Minimax.