

# Začetek dela s plačilnimi nalogi

Zadnja sprememba 04/10/2024 10:45 am CEST

V meniju **Banka > Plačilni nalogi** so zbrani vsi nalogi, ki jih program avtomatično pripravi na podlagi:

- vnosa prejetih računov,
- obračuna plač in drugih osebnih prejemkov ter
- obračuna DDV.

Plačilne naloge lahko vnašamo tudi ročno.

## Različne možnosti pri plačilnih nalogih

V meniju **Banka > Plačilni nalogi** lahko:

- vnašamo plačilne naloge,
- urejamo pripravljene naloge,
- pripravimo datoteke za prenos nalogov v spletno banko,
- tiskamo naloge na obrazec UPN QR,
- združimo naloge, ki imajo enak TRR prejemnika,
- brišemo naloge
- izdelamo naloge za plačilo obveznosti do delavcev,
- natisnemo seznam izbranih nalogov in
- pregledujemo opravljena plačila.

### Plačilni nalogi

× Zapri Izvoz v banko Tiskanje Združevanje Brisanje Obveznosti do delavcev Premakni med neplačane Tiskanje seznama

+ Nov

Najdi Q

Naziv prejemnika:	<input type="text"/>	Namen / Koda:	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Račun nalogodajalca:	<input type="text"/>
Referenca prejemnika:	<input type="text"/>	Znesek:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Modul:	<input type="text"/>
Račun prejemnika:	<input type="text"/>	Poslano v plačilo:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Dokument:	<input type="text"/>
Opombe:	<input type="text"/>	Datum zapadlosti:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Status:	Neplačani x