

Nastavitve prejetja e-pošte v nabiralnik

Zadnja sprememba 16/06/2025 10:56 am CEST

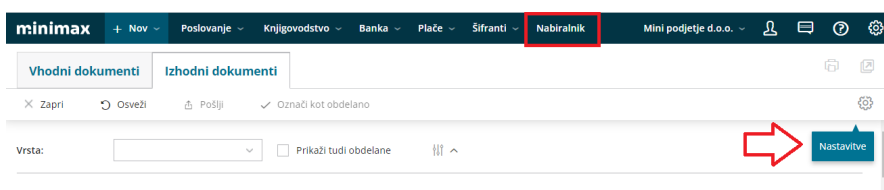
V **Nabiralniku** imamo možnost prejetja datotek tudi iz elektronske pošte. Nabiralnik podpira vse vrste datotek, razen zagonskih datotek (programi, aplikacije). Neposredno v programu so prikazane datoteke, ki so v obliki slik, PDF, XML in tekstovne datoteke. Vseh ostalih datotek, ki niso takšne oblike, program ne prikaže, ampak omogoči njihov pregled s pomočjo prenosa na računalnik.

Največja dovoljena velikost datotek za uvoz je 10 MB.

Če želimo prejemati e-pošto direktno v **Nabiralnik**, uredimo nastavitve znotraj **Nabiralnika**:

1

Kliknemo na ikono  **Nastavitve**.



2

Nato kliknemo znak **krogec**, da aktiviramo **Prejemanje datotek v nabiralnik**.

3

V polje **Naslov za prejetje** pred domeno vpišemo poljubno besedilo - predlagamo ime organizacije (npr. mini.podjetje@email.minimax.si).

4

Pri **Obveščanje o prejeti e-pošti** izbiramo med:

- 0 **Ne obveščaj** > program nas ne bo obvestil o prejeti e-pošti.
- 0 **Obveščaj samo o napakah** > program nas bo obvestil, če uvoz v nabiralnik ni uspel. Uvoz je neuspešen, če je elektronska pošta brez pripetih dokumentov ali z dokumenti, ki jih program ne sprejme.
- 0 **Obveščaj o vseh prejetih sporočilih** > program nas obvesti o prejeti novi pošti v nabiralniku.
- 5 Pri **Obvestila bodo poslana na e-pošto** vpišemo elektronski naslov, na katerega želimo prejemati obvestila.
- 6 V polju **Ponudniki elektronske poti** lahko uredimo nastavitve za prejetje **e-Dokumentov BizBoxa**.

7 Izberemo Shrani.

Nastavitve ×

 ☒ Prejemanje datotek v nabiralnik

Naslov za prejemanje:

@email.minimax.si

Obveščanje o prejeti e-pošti: ?

☐ ne obveščaj
☐ obveščaj samo o napakah
☒ obveščaj o vseh prejetih sporočilih

Obvestila bodo poslana na e-pošto:

e-Dokumenti

Ponudnik elektronske poti: 

× Opusti Shrani

Nasvet.

E-naslov, ki smo ga določili za prejemanje dokumentov v Nabiralnik, sporočimo podjetniku, da nam bo lahko na izbran naslov pošiljal dokumente.