

Začasna in občasna dela upokojencev

Zadnja sprememba 09/10/2025 10:16 am CEST

Navodilo velja za primer obračuna začasnega dela upokojencev.

Nastavitve delavca - upokojenca

Najprej upokojenca, za katerega želimo obračunati začasno delo, vnesemo

1 v meniju **Šifranti > Delavci**.

2

Kliknemo **Nov** > na zavihku **Osnovni podatki** vpišemo:

- Ime in priimek
- Datum rojstva
- Spol
- EMŠO
- Davčna številka

3 Vnesemo **bančni račun** upokojenca.

4 Na zavihku **Podatki za osebne prejemke** v polju **Vrsta zaposlitve** izberemo **Zaposlen drugod**.

5 **Shranimo** vnos.

Obračun začasnega dela

Nato pripravimo obračun.

1 V meniju **Plače > Obračun DOP**,

2 kliknemo > **Nov**,

3 v polju **Vrsta obračuna** izberemo **Začasno in občasno delo upokojencev**,

4 vnesemo **vrsto dohodka**.

5 vnesemo **datum obračuna** in **izplačila**,

6

kliknemo **Shrani** in nato **Naprej**.

Drugi osebni prejemki - nastavitve obračuna

Opusti
Shrani
Shrani in nov

Osnovni podatki
Ostali podatki
Odgovorna oseba
Predogled

Vrsta obračuna: Začasno in občasno delo upokojencev

Naziv obračuna: Začasna in občasna dela upokojencev

Vrsta dohodka: 1516 - Dohodek iz začasnega in občasnega dela upokojencev

Datum obračuna:

Datum izplačila:

- 7 Na drugem koraku kliknemo **dodaj delavca** > izberemo **delavca**,
- 8 izberemo **Način izračuna** (bruto ali neto),
- 9 vnesemo **Znesek**.
- 10 V polju **Analitika**: izberemo **analitiko**
- 11

V polju **Tip bonitet** izberemo vrsto bonitete (če jo obračunamo):

- Zavarovalne premije.
- Nastanitev.
- Drugo.

- 12 vnesemo znesek **Bonitete**.
- 13 s klikom na **Shrani** vnos shranimo.
- 14 Kliknemo **Naprej** in **Zaključ** obračun.

Za izplačila od vključno 1. 2. 2024 dalje je **osnova za plačilo prispevkov** za vsako posamezno plačilo za opravljeno delo oziroma storitev, prejeta na podlagi drugega pravnega razmerja, **zmanjšana za normirane stroške v višini 10% dohodka**.

Kaj program pripravi?

- Plačilne naloge za: dohodek upokojenca, akontacijo dohodnine, posebno dajatev, prispevek za PIZ ter prispevek za zdravstvo,
- REK-O obrazec za prenos v eDavke,
- obračunski list,
- rekapitulacijo in
- temeljnico