

Minimax za izobraževalne namene - registracija

Zadnja sprememba 23/10/2024 10:29 am CEST

Minimax je spletni poslovno - računovodski program, ki je namenjen manjšim podjetjem in računovodskim servisom.

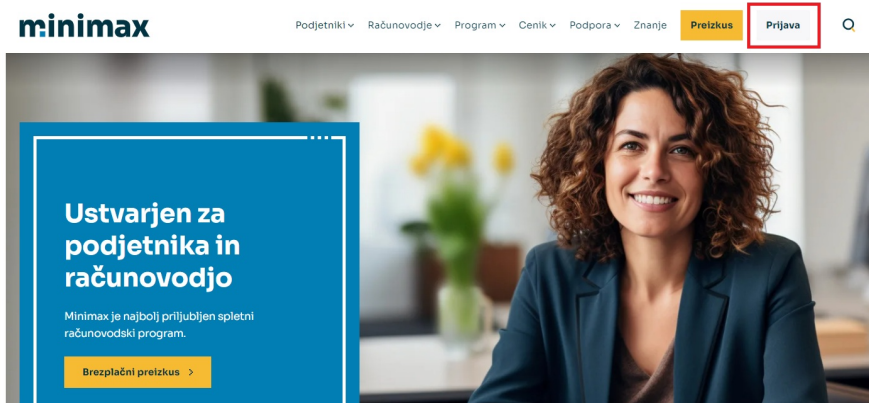
Primeren je tudi za izobraževalne namene - v tem primeru je uporaba brezplačna.

Pred začetkom uporabe programa učitelji in učenci uredijo registracijo in nato uredijo nastavitve za izobraževalno ustanovo:

Registracija novega uporabnika

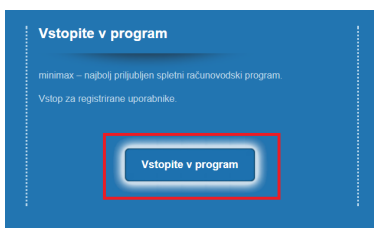
1

Na spletni strani www.minimax.si kliknemo na gumb **Prijava**.



2

Za registracijo novega uporabnika kliknemo **Vstopite v program**.



3

Nato izberemo **Nov uporabnik? Ustvarite račun**.

4

Vnesemo:

- **Ime in priimek.**
- **E-poštni naslov** (to je tudi naziv uporabniškega računa).
- **Poljubno oblikujemo geslo.**
- Dodamo kljukico na polju **Strinjam se s pogoji uporabe Minimax računa.**

5 V nekaj minutah bomo na vpisan elektronski naslov prejeli e-poštno sporočilo.

6

V elektronskem sporočilu kliknemo na modro povezavo za aktivacijo računa.

- Naziv sporočila je "**Minimax račun - Aktiviraj svoj račun!**".
- Če sporočila še nismo prejeli, preverimo v mapi neželena pošta (spam).

7 Z aktivacijo preko povezave program odpre Minimax uporabniški račun.

8

V primeru, da želimo uporabniški račun **dodatno zaščititi**, imamo možnost, da na razdelku **Preverjanje v dveh korakih**, kliknemo **Omogoči** in vpišemo telefonsko številko, na katero bomo prejeli kode za vstop v program.

Vnos organizacije

- 1 Vnesemo podatke organizacije s klikom na **Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.**
- 2 V polje **Naziv organizacije** vpišemo **ime izobraževalne ustanove in ime in priimek učitelja.**
- 3 Vnesemo naslov.
- 4 NE označimo, da smo zavezanci za DDV.
- 5

Kliknemo **Nadaljuj.**

Vnesite podatke nove organizacije

✕ Opusti

i Podatke lahko naknadno uredite v nastavitvah organizacije.

Svojo organizacijo lahko izberete iz javne baze:

Vnesite iskalni niz. Program bo poiskal ustrezna podjetja v javni bazi.

Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.

Vrsta organizacije:

Naziv:

Naslov:

Pošta in kraj:

Zavezanec za DDV

Davčna številka:

Leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu:

Prepis kontov in pokazateljev iz organizacije:

Shrani

- 6 Na naslednjem koraku izberemo **Licence za računovodje**, na tem mestu izberemo samo paket, ki ima določeno ceno.

Ponudba licenc
Izberite primerno licenco zase

Licence za podjetja
Licence za računovodje

| Izdani računi 10 € | Mikro poslovanje 15 € | Mini poslovanje 20 € | Maksi poslovanje 30 € | Mini računovodstvo 40 € |
|--|--|--|--|--|
| Vsebuje: Predračuni, negotovinski in gotovinski računi ter e-računi. | Paket vsebuje: - Izdajanje in prejetanje računov - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Pregledovanje poslovnih in knjigovodskih podatkov | Zajema vse iz Mikro in: - Blagajniško poslovanje - Dnevni iztržki - Osnovna sredstva | Zajema vse iz Mini in: - Plače in drugi osebni prejemki - Odračun prispevkov - Materialno skladščno poslovanje | Zajema Maksi Poslovanje in: - Knjigovodstvo - Odračun DDV - Letna poročila Paket Mini računovodstvo vsebuje vse funkcije Minimaxa, namenjen pa je vodenju poslovanja in knjigovodstva ene organizacije. |
| IZBERI LICENCO | IZBERI LICENCO | IZBERI LICENCO | IZBERI LICENCO | IZBERI LICENCO |

7

Vpišemo število sočasnih dostopov oziroma licenc.

- Sočasni dostop pomeni število uporabnikov oziroma učencev, ki bodo sočasno vstopali v program.

8

Kliknemo **Potrdi izbiro**.

Čestitamo vam za izbrano licenco!

Pred potrditvijo izbire se lahko odločite za dodatne funkcionalnosti, ki v licenci niso vključene. V kolikor dodatnih funkcionalnosti ne potrebujete, nadaljujte z gumbom **POTRDI IZBIRO**.

| | KOLIČINA | CENA | SKUPAJ |
|---|----------|--------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> LICENCA "Maksi računovodstvo" | 1 | 55,00€ | 55,00€ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Število dodatnih dostopov Osnovna licenca omogoča uporabo programa le enemu uporabniku naenkrat. V kolikor želite omogočiti istočasno koriščenje licenc več uporabnikov, izberite opcijo in določite število uporabnikov. | 6 | 35,00€ | 210,00€ |
| <input type="checkbox"/> Maloprodaje Vodenje zalog maloprodaje in zagotavljanje zakonsko potrebnih listin, kot so Prezemni list, Zapisnik o spremembi cen, Trgovska knjiga... | 1 | 15,00€ | |
| Skupaj brez DDV | | | 265,00€ |

NAZAJ
POTRDI IZBIRO

Zelo pomembno.

Po opravljeni registraciji pošljite e-pošto na podpora@minimax.si s sporočilom, da ste opravili registracijo ter odprli novo organizacijo za **izobraževalne namene**.


Dodajanje uporabnikov

- 1 V programu s pomočjo štirih hitrih korakov **dodamo novega uporabnika organizacije**, v našem primeru **sodelavca (računovodjo)**.
- 2 Dodamo **sodelavca** (učenca) tako, da mu pošljemo povabilo k uporabi programa.

Pomembno.

Preverimo, da je e-naslov, na katerega pošljemo učencu povabilo, enak e-naslovu, s katerim se bo učenec prijavil v program.

Določanje pravic uporabnikom (učencem)

- 1 Pravice uporabniku (učencu) določimo na vstopni strani programa, kjer izberemo  > **Uporabniki**.
- 2 V vrstici uporabnika, kateremu želimo urediti pravice, kliknemo na **Organizacije**.
- 3 Pri izdani organizaciji kliknemo na Pravice.
- 4 Izberemo **pravice**, katere želimo določiti uporabniku.

Registracija uporabnikov - učencev

POMEMBNO: Najprej prejmemo povabilo učitelja in preko tega povabila vstopamo v program.

- 1 Uporabnik (učenec) prejme na njegov e-poštni naslov povabilo za vstop v program.
 - o Uporabnik (učenec) po prejemu povabila lahko izpelje postopek registracije, torej opravi [registracijo v program](#).
 - o V primeru, ko je uporabnik (učenec) že registriran v programu, bo ob prejemu povabila s klikom na povezavo že imel dostop do organizacije.