

Kaj omogoča mobilna aplikacija?

Zadnja sprememba 10/09/2026 9:55 am CEST

S pomočjo mobilne aplikacije lahko **spremljamo** svoje **poslovanje**, pregledujemo in vnašamo **izdane račune**, račune **natisnemo** ali jih **pošljemo po elektronski pošti**. Preprosto lahko slikamo in dodamo **prejete račune** ter vnašamo in urejamo **poslovne partnerje**.

Pregled poslovanja

V pregledu poslovanja pregledujemo osnovne podatke poslovanja organizacije:

- stanje izdanih in prejetih računov,
- največje kupce in dobavitelje,
- največje dolžnike in upnike,
- neplačane izdane in neplačane prejete račune,
- prihodke, odhodke ter razliko med prihodki in odhodki.



Pregled in vnos izdanih računov

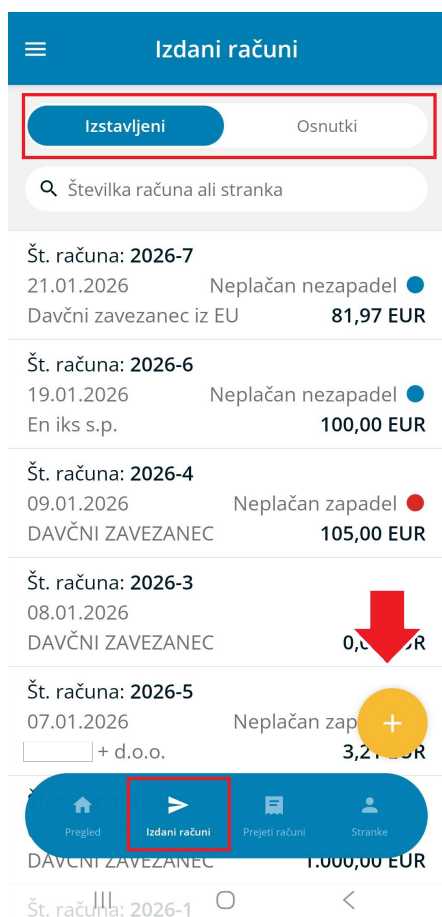
Na razdelku **Izdani računi** pregledujemo že izdane račune in pripravljene osnutke izdanih računov.

V mobilni aplikaciji vnesemo:

- izdan račun,
- račun za predplačilo ali
- dobropis.

Izstavljen račun **pošljemo po elektronski pošti ali ga natisnemo**. Tiskanje je omogočeno samo za naprave z operacijskim sistemom **Android**. Na napravah z iOS tiskanje **ni** podprto.

Več o izdaji računov z mobilno aplikacijo preberite [tukaj](#).



Pregled in dodajanje slike prejetih računov

Na razdelku Prejeti računi pregledujemo:

- dokumente prejetih računov, ki so dodani v Nabiralniku,
- potrjene prejete račune in osnutke prejetih računov, ki so vneseni v meni Prejetih računov.

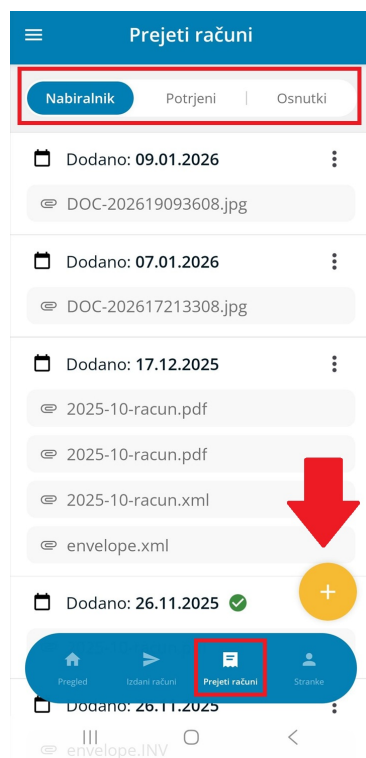
V mobilni aplikaciji je prejeti račun v osnutku dokler ga v spletni aplikaciji Minimax ne potrdimo. S potrditvijo spremeni status tudi v mobilni aplikaciji.

Prejeti računi dodamo tako, da:

- račun slikamo z mobilnim telefonom ali
- dodamo sliko računa, ki jo imamo shranjeno v mobilnem telefonu ali
- uvozimo pdf računa, ki ga imamo ravno tako shranjenega v mobilnem telefonu.

Dodan dokument prejetega računa se samodejno prenese v [Nabiralnik](#) spletne aplikacije Minimax.

Več o vnosu prejetih računov prek mobilne aplikacije preberite [tukaj](#).



Vnos in pregled strank

Na razdelku **Stranke**:

- pregledujemo podatke strank, ki jih imamo vnesene v meniju [Šifranti](#) > [Stranke](#) in
- vnašamo podatke novih stranke.

Več o vnosu stranke preko mobilne aplikacije preberite [tukaj](#).

