

# Začetno stanje zalog - navodila za uvoz v Minimax (excel)

Zadnja sprememba 08/05/2023 9:45 am CEST

Navodilo velja za pripravo in uvoz začetnega stanja zalog preko CSV datoteke (Excel).

Pred uvozom začetnega stanja zalog najprej [aktiviramo Zaloge](#).

## Priprava in vnos podatkov v predlogo

Najprej pripravimo predlogo

- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** kliknemo na osnutek **Začetno stanje Zalog**.
- 2 Nato kliknemo **Uredi**.
- 3 Zatem kliknemo na ikono za **Uvoz vrstic**.
- 4 Izberemo **Pripravi predlogo** in kliknemo na gumb **Predloga**.
- 5

Datoteko **shranimo** na računalnik.

Nato v predlogo pravilno vnesemo podatke

- 6 **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.** Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo sami.

- **Šifra artikla**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **šifro artikla**, ki v Minimaxu že obstaja.

*Primer šifre: 8045*

- **Naziv artikla**

Vnesemo naziv artikla. Naziv artikla program prepíše na vrstico začetnega stanja.

Če naziva artikla ne izpolnimo, program na vrstico začetnega stanja vpiše naziv iz [Šifranta > Artiklov](#).

- **Šifra skladišča**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **šifro skladišča**, ki v Minimaxu že obstaja. Šifro skladišča določimo v meniju **Šifranti > Skladišča** – če pri skladišču ni šifre, jo ročno dopišemo.

*Primer šifre: 10*

- **Količina**

Podatek je obvezen.

Vnesemo količino artiklov, ki jih imamo na zalogi.

- **Cena**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **nabavno ceno** za artikel.

- **Vrednost**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **skupno nabavno vrednost** artikla.

- **Serija**

Če smo ob aktivaciji zalog določili, da bomo vodili izbrane artikle po serijah, je v tem primeru podatek obvezen.

Vnesemo **številko serije**, ki velja za izbran artikel.

- **Prodajna cena**

Podatek je obvezen, če smo aktivirali skladišče kjer se vodijo [zaloge po prodajni vrednosti](#).

- **Prodajna cena z DDV**

Podatek je obvezen, če smo aktivirali skladišče kjer se vodijo zaloge po prodajni vrednosti.

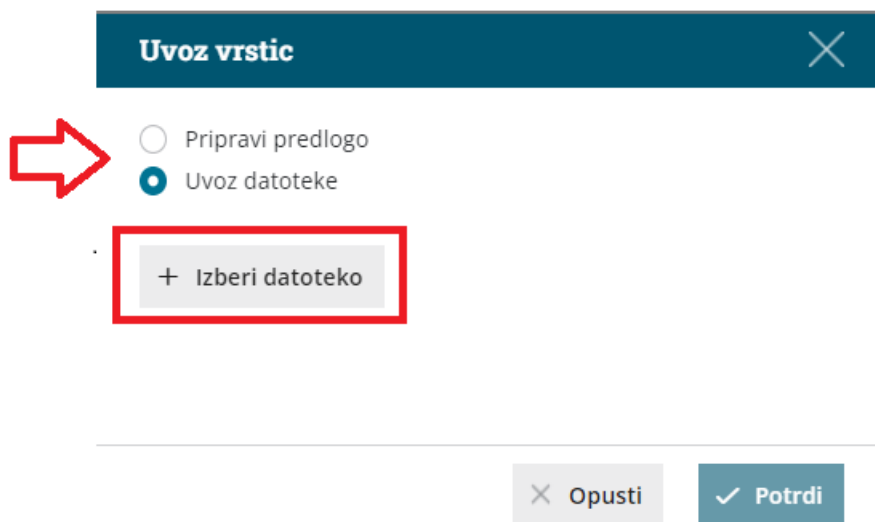
## Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

- 7 S klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).
- 8 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb **Da (Yes)**.

## Uvoz datoteke s podatki v Minimax

- 1 V osnutku začetnega stanja zalog kliknemo na ikono za **Uvoz vrstic**.
- 2 Izberemo **Uvoz datoteke** in kliknemo na gumb **Izberi datoteko**.
- 3 Nato poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.
- 4 Kliknemo na **Potrdi**.

Po končanem uvozu program prikaže poročilo uvoza.



## Pregled osnutka začetnega stanja zalog

- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** program napolni osnutek začetnega stanja z uvoženimi vrsticami.
- 2 Dokument lahko naknadno urejamo (spreminjamo, dodajamo, brišemo vrstice) s klikom na gumb **Uredi**.
- 3 Začetno stanje potrdimo s klikom na **Potrdi**.