

! "#\$ %&' (

) * % + * & ,

)

● + . * *

● / 0

* * ,

● !

+ * * * ,

● 1 /

* * ,

● 2 * 3 * ,

)

*

● \$

4 * 4 * 4*

●

+ 05 * 6* 7 * ,

05 #'' 1

●

+ * ,) * 0 ,

8 * 6 0 95

∴ * ,

●

+ 05 * 03 6* 7 * ,

Šifro skladišča določimo v meniju [šifranti > skladišča](#). Če pri skladišču ni šifre, jo ročno dopišemo.

- **Koli ina**

Vnesemo količino artiklov, ki jih dodajamo na zalogo. Podatek je **obvezen**.

- **Cena**

Vnesemo ceno artikla. Podatek je **obvezen**.

- **% popusta**

Vnesemo vrednost popusta. Podatek ni obvezen.

- **% marže**

Vnesemo vrednost marže. Podatek ni obvezen.

- **Prodajna cena**

Vnesemo prodajno ceno artikla.

Podatek je obvezen, če dodajamo artikle v skladišče, kjer vodimo zaloge po prodajni vrednosti.

- **Prodajna cena z DDV**

Vnesemo prodajne ceno artikla z DDV.

Podatek je obvezen, če dodajamo artikle v skladišče, kjer vodimo zaloge po prodajni vrednosti.

- **Serija**

Vnesemo oznako serije.

Podatek je obvezen le v primeru, če vodimo zalogo (artikle) po serijah.

Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

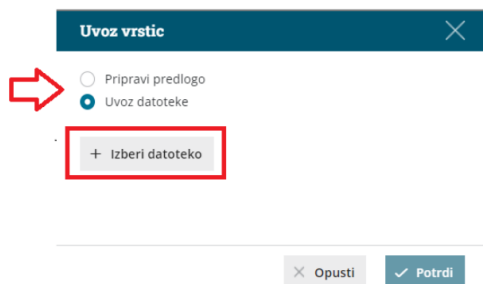
7 S klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).

8 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb **Da (Yes)**.

Uvoz datoteke s podatki v Minimax

- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloga** kliknemo **Nov** in izberemo **Prejem**.
- 2 Izberemo **Uvoz datoteke** in kliknemo na gumb **Izberi datoteko**.
- 3 Nato poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.
- 4 Kliknemo na **Potrdi**.

Po končanem uvozu program prikaže poročilo uvoza.



Pregled osnutka Prejema

- 1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** program pripravi promet **Prejema** z uvoženimi vrsticami.
- 2 Dokument lahko naknadno urejamo (spreminjamo, dodajamo, brišemo vrstice) s klikom na gumb **Uredi**.
- 3 Prejem potrdimo s klikom na **Potrdi**.