

Tiskanje trgovske knjige

Zadnja sprememba 04/09/2025 3:53 pm CEST

V skladišču maloprodaje lahko natisnemo dokument **Evidenca o nabavi in prodaji blaga v trgovini na drobno**.

Če imamo v meniju **Poslovanje > Zaloge** vneseno vsaj eno skladišče, kjer vodimo zalog po prodajni vrednosti, imamo možnost natisniti dokument **Evidenca o nabavi in prodaji blaga v trgovini na drobno (trgovska knjiga)**.

Postopek izpisa trgovske knjige

1

V meniju **Poslovanje > Zaloge** izberemo v opravilni vrstici zavihek **Trgovska knjiga**.

2

Izberemo **skladišče**, za katerega želimo pripraviti izpis trgovske knjige.

- Program na spustnem seznamu prikaže skladišča, kjer vodimo zaloge po prodajni vrednosti.

3

Datum od - do: vnesemo obdobje za katerega želimo pripraviti izpis.

4

V polje **Opis** vnesemo poljubno besedilo, ki bo izpisano na dnu trgovske knjige,

5

Kliknemo **Natisni**.

Kaj program pripravi?

S klikom na gumb **Natisni**, program izpiše **Trgovsko knjigo (Evidenca o nabavi**

in prodaji blaga v trgovini na drobno).