

# Izdaja e-dobavnice

Zadnja sprememba 09/12/2021 10:08 am CET

Po novem program Minimax omogoča tudi pripravo e-dobavnice. Program ob potrditvi izdaje v zalogah ali ob izstavitvi računa pripravi poleg PDF dokumenta še xml datoteko dobavnice.

V programu najprej uredimo nastavitve.

## Nastavitve organizacije

1. Če želimo da program pripravi e-dobavnico, preverimo nastavitve v **razdelku e-Dokumenti**, pri polju **Priprava e-dobavnice**:

- Če v programu ne vodimo zaloge (nimamo aktiviranega menija Poslovanje > Zaloge), izbiramo ali želimo, da program pripravi ob **izdaji e-računa pripravi tudi e-dobavnico** ali ne. Privzeta možnost je **Ne**, kar pomeni, da program ob izstavitvi e-računa ne bo pripravil e-dobavnice.

### e-Dokumenti

Ponudnik elektronske poti:

Priprava e-dobavnice:

- Da  
 Ne

- Če smo **aktivirali zaloge v meniju Poslovanje > Zaloge**, pa lahko izberemo ali želimo, da program pripravi e-dobavnico **ob izstavitvi izdanega računa ali potrditvi izdaje iz zalog**. Privzeta je možnost **iz izdaje**, kar pomeni, da bo program pripravil dobavnico samo ob potrjeni izdaji iz zalog.

### e-Dokumenti

Ponudnik elektronske poti:

Priprava e-dobavnice:

- Iz računa  
 Iz izdaje

## Nastavitve stranke

2. Preverimo tudi **nastavitve stranke**. Program pripravi e-dobavnico samo strankam, ki imajo v **šifrantu > strank** nastavljeno možnost **izdaje e-računov**.

## Stranke

× Opusti

Shrani

Shrani in nov

### Poslovni podatki

Tip stranke:	<input type="text"/>
Davčna številka:	<input type="text"/>
GLN:	<input type="text"/>
Identifikacijska številka:	<input type="text"/> <span>Kontrola VIES</span>
Matična številka:	<input type="text"/>
Dejavnost:	<input type="text"/>
Dnevi za zapadlost:	<input type="text" value="10"/>
Prodajni cenik:	<input type="text"/>
Rabat (%):	<input type="text" value="0,00"/>
Izdaja e-računov:	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value="Za pošiljanje po e-pošti"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ne pripravlja</li> <li>Za pošiljanje preko ponudnika</li> <li style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Za pošiljanje po e-pošti</li> <li>Za izvoz v datoteko</li> </ul> </div>
Verzija e-sloga:	<input type="text"/>
Interna številka:	<input type="text"/>
Spletna stran:	<input type="text"/>
Opomba:	<input type="text"/>

## Priprava e-dobavnice

Na promet izdaje zalog, smo v primeru priprave e-dobavnice, dodali dve polji: **referenčni dokument in datum**.

Glede na vnesene nastavitve program **ali ob izstavitvi računa ali ob potrditvi izdaje iz zalog** pripravi poleg temeljnice tudi **e-dobavnico**, ki obsega dve datoteki:

- **xml** datoteko in
- **pdf** dokument.

## Pregledovanje in pošiljanje e-dobavnic

Pripravljene e-dobavnice **pregledujemo** v meniju Poslovanje > Izdani računi (v primeru nastavitve priprave e-dobavnic iz računa) oziroma Poslovanje > Zaloge (v primeru nastavitve priprave e-dobavnic iz izdaje) s klikom na zavihek **Izdane e-dobavnice**.

## Izdani računi

× Zapri   Vrstice   Zbiri   Orodja   Masovne obdelave   Izdani e-računi **8**   **Izdane e-dobavnice **8****   Načini plačil

+ Nov      Napredno iskanje   Najdi

Program nas preusmeri v meni **Nabiralnik > Izdani dokumenti**, kjer so na preglednici prikazane vse pripravljene e-dobavnice. Iz nabiralnika lahko dobavnico enostavno pošljemo stranki tako, da jih označimo in kliknemo na **Pošlji**.

Več o izdani e-dobavnici preberite [tukaj](#).