

Pregled prejetih naročil

Zadnja sprememba 05/09/2025 3:35 pm CEST

Navodilo velja za pregled in izvoz podatkov prejetih naročil.

Preglednica prejetih naročil

1 Prejeta naročila pregledujemo v meniju **Poslovanje > Prejeta naročila**.

2

Na osnovni preglednici so prikazana prejeta naročila z naslednjimi podatki:

- **Številka.**
- **Datum.**
- **Veza.**
- **Stranka.**
- **Analitika.**
- **Rok.**
- **Status.**

3

S klikom na **Napredno iskanje** program prikaže kriterije, po katerih lahko potrebneje pregledujemo prejeta naročila:

- **Stranka.**
- **Analitka.**
- **Status.**
- **Naslovnik.**
- **Prejemnik.**
- **Veza.**
- **Datum > naročila ali roka.**
- **Podatki o dobavi >** če polje označimo program izpiše na preglednici podatek ali je bilo posamezno naročilih dobavljeno v celoti, delno ali ni še bilo dobave.

4

S klikom na **Napredno iskanje**, program prikaže na preglednici prejetih naročil poleg osnovnih podatkov še **številko računa**, če je bilo prejeta naročilo že kopirano v izdan račun.

Prejeta naročila

× Zapri Vrstice Zbiri Masovne obdelave

+ Nov Osnovno iskanje Najdi

Stranka: Naslovnik:

Analitika: Prejemnik:

Status: Veza:

Datum: 01.01.2022 ~

Podatki o dobavi: ☐

1

Številka	Datum	Veza	Stranka	Analitika	Rok	Status	Račun
2023-4	20.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		20.10.2023	Potrjeno	
2023-3	19.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	2023-5
2023-2	19.10.2023		ŠE EN d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	2023-6
2023-1	1.10.2023		SEYFOR d.o.o.		10.10.2023	Potrjeno	2023-3

5 Preglednico prejetih naročil lahko:

- s klikom na  natisnemo ali
- s klikom na  izvozimo v Excel preglednico.

Vrstice prejetih naročil

Na vrsticah pregledujemo zbirne podatke prejetih naročil v določenem časovnem obdobju.

1 V meniju **Poslovanje > Prejeta naročila** izberemo zavihek **Vrstice**.

2

Program prikaže na preglednici vrstice prejetih naročil z naslednjimi podatki:

- Številka naročila.
- Datum.
- Rok.
- Status.
- Veza.
- Naziv artikla.
- Skladišče.
- Količina.
- ME (merska enota).
- Cena.
- Stranka.

3

S klikom na **Napredno iskanje** program prikaže kriterije, po katerih lahko potrebneje pregledujemo vrstice prejetih naročil:

- **Naziv artikla.**
- **Artikel.**

- **Analitka.**
- **Status.**
- **Šifra artikla.**
- **Datum** (naročila, roka, potrditve, izvršitve, razveljavitve).
- **Stranka.**
- **Veza.**

Vrstice prejetih naročil

× Zapri

Naziv artikla:

Šifra artikla:

Artikel:

Datum:

Analitika:

Stranka:

Status:

Veza:

1

Naročilo ↑	Datum	Rok	Status	Veza	Naziv artikla	Skladišče	Količina	ME	Cena	Stranka
2023-5	25.10.2023	25.10.2023	Potrjeno		Material	Skladišče	1		10,00 EUR	Davčni zavezanec SI d.o.o.
2023-5	25.10.2023	25.10.2023	Potrjeno		Izdelek	Skladišče	1		97,60 EUR	Davčni zavezanec SI d.o.o.
2023-3	19.10.2023	19.10.2023	Potrjeno		Material	Skladišče	1		200,00 EUR	Davčni zavezanec SI d.o.o.
2023-2	19.10.2023	19.10.2023	Potrjeno		blago	Skladišče	1		200,00 EUR	ŠE EN d.o.o.
2023-1	1.10.2023	10.10.2023	Potrjeno		Material	Skladišče	1		100,00 EUR	SEYFOR d.o.o.

4

Preglednico vrstic prejetih naročil lahko:

- s klikom na  natisnemo ali
- s klikom na  izvozimo v Excel preglednico.

Zbir po artiklih

1 V meniju **Poslovanje > Prejeta naročila** izberemo zavihek **Zbiri > Po artiklih**.

2 Na preglednici je prikaz vseh artiklov iz prejetih naročil, z zbirnim podatkom o količini in skupni vrednosti posameznega artikla (brez DDV).

3

Pregled lahko dodatno omejimo z več kriteriji:

- Artikel.
- Stranka.
- Analitika.
- Datum > naročila ali roka.
- Status.

Zbir po artiklih

× Zapri

Najdi 🔍

Artikel:
Datum:

Naročila ▾

Stranka:

▾

Status:

▾

Analitika:

▾

1

Šifra	Naziv artikla ↓	Količina	ME	Vrednost
7	blago	1		200,00
12	Izdelek	2		164,79
25	majica	1		6,72
10	Material	4		377,19
2	Zvezek	1		6,72

4

Preglednico lahko:

- s klikom na natisnemo ali
- s klikom na izvozimo v Excel preglednico.