

Urejanje urne postavke vseh vrst izplačil

Zadnja sprememba 17/12/2025 1:11 pm CET

Program iz nastavitve [obračuna plače](#) in [podatkov delavca](#) izračuna urno postavko rednega dela in nadomestil. V kolikor nam izračunana urna postavka izplačila ne ustreza jo lahko ročno spremenimo.

- 1 V meniju **Plače > Obračun plač**, na [drugem koraku obračuna plače](#),
- 2 izberemo vrsto izplačila, katere urno postavko želimo preveriti.
- 3

Pri polju **Prikaži samodejne podatke** dodamo kljukico.

- 4 Program prikaže podatke, iz katerih je izračunana urna postavka izbrane vrste izplačila.
- 5 S klikom na ✎ lahko pri vsaki vrsti izplačila **spremenimo obračunske podatke**. Spremenimo lahko opis, število enot, znesek na enoto, odstotek in skupen znesek.

- 6 S klikom na **Potrdi** program glede na vnesene (spremenjene) podatke izračuna urno postavko.

- 7 Zraven podatka, ki smo ga ročno spremenili, program prikaže ↺. S klikom na ikono program **povrne** podatek na prvotnega.
- 8 Da je bila urna postavka posamezne vrste izplačila ročno spremenjena, je vidno tudi na obračunu plače delavca. Na vrstici obračuna, zraven vrste

izplačila, je izpisana **informacija, da so bili podatki ročno vneseni.**

Obračun					
Opis	Na uro		%	Osnova	Znesek
Redno delo	128 ur	7,738095	100	990,48	×
Dodatek za delovno dobo	128 ur	7,738095	11	108,95	×
Redni dopust					×
Nekateri podatki so vneseni ročno.					
SKUPAJ BRUTO	168 ur				1.419,43