

Enostavna in pregledna izdaja računov v mobilni aplikaciji

Zadnja sprememba 07/10/2026 11:21 am CEST

Posodobili smo mobilno aplikacijo in ji dodali funkcionalnost, ki še dodatno poenostavlja vsakodnevno poslovanje – **izdajo računov neposredno iz mobilnega telefona**.

Izboljšan pregled poslovanja

V posodobljeni mobilni aplikaciji smo še izboljšali pregled poslovanja, da lahko ključne podatke **enostavno in hitro pregledamo**.

Na enem mestu lahko spremljamo:

- stanje izdanih in prejetih računov,
- največje kupce in dobavitelje,
- največje dolžnike in upnike,
- neplačane račune ter
- prihodke, odhodke in razliko med njimi.

Enostavna izdaja izdanih računov v mobilni aplikaciji

V mobilni aplikaciji smo dodali **ново funkcionalnost**, ki omogoča **izdajo izdanih računov neposredno iz mobilnega telefona**.

Na enem mestu lahko **pregledujemo izdane račune in osnutke**, vnesemo **nov račun, račun za predplačilo (avansni račun) ali dobropis**.

Aplikacija nas intuitivno vodi skozi celoten postopek:

- od izbire stranke iz šifranta strank

×

Nov račun

Izberite stranko

Naziv, šifra ali davčna številka stranke

Nova stranka d.o.o.

Seyfor d.o.o. ✓

Stranka A d.o.o.

ŠE EN S.P.

Izberi stranko

- dodajanja artiklov in storitev

×

Nov račun

Stranka: Seyfor d.o.o.

Datum: 31.01.2026

Opravljeno: 31.01.2026

Datum zapadlosti: 10.02.2026

Na računu še ni artiklov.

+ Dodaj artikle in storitve

Za plačilo: 0,00 EUR

Način plačila

Transakcijski račun

Izstavi račun

...

- do končne izstavitve računa.

Po izstavitvi se samodejno pripravi **priponka - izpis računa**, ki ga lahko takoj preverimo in pošljemo stranki po elektronski pošti.

Skupaj:	250,00 EUR
Skupaj račun brez DDV:	250,00 EUR
Splošna stopnja (22,00):	55,00 EUR
Skupaj račun:	305,00 EUR
Za plačilo:	305,00 EUR
Transakcijski račun:	305,00 EUR

Priponke (1)

2026-2-racun.pdf

Pošlji po e-pošti

Ob kliku na »**Pošlji po e-pošti**« aplikacija samodejno predlaga elektronski naslov stranke (iz šifranta > strank, zavihek Stiki), ki ga lahko po potrebi spremenimo ali vnesemo ročno. Pred pošiljanjem po želji prilagodimo tudi **zadevo in vsebino sporočila**. S klikom na **Potrdi** je račun poslan na vpisan elektronski naslov.

Pošiljanje računa po e-pošti

Za *

Zadeva *

Vsebina *

Priponke (1)

2026-5-racun.pdf

Potrdi

Izstavljen račun lahko tudi **kopiramo v nov račun ali dobropis** ter mu **prekličemo izstavitve**.

Trenutno iz mobilne aplikacije še ni mogoče natisniti računa; tega je za zdaj mogoče posredovati le po elektronski pošti.

V prihodnjih posodobitvah bo omogočeno tudi tiskanje izdanega računa.

Prejeti računi na enem mestu

V razdelku **Prejeti računi** lahko na enem mestu dodamo, pregledujemo ter odobrimo ali zavrnemo prejete račune.

V zavihku Nabiralnik so prikazani dokumenti prejetih računov. Račune lahko odobrimo ali zavrnemo ali pa izbrišemo iz nabiralnika.

V zavihkih **Potrjeni** in **Osnutki** pa so na preglednici prikazani prejeti računi, ki so vneseni v spletni aplikaciji MInimax. S pomočjo iskalnika lahko hitro najdemo želeni račun, preverimo podatke in priponke.

Nov dokument prejetega računa preprosto **dodamo z mobilnim telefonom**:

- ga slikamo,
- izberemo sliko iz galerije mobilnega telefona
- ali uvozimo PDF, ki ga imamo shranjenega v mobilnem telefonu.

Dodamo lahko tudi več računov hkrati. Ti se s klikom na **Shrani** samodejno prenesejo v Nabiralnik.

Pregled in dodajanje novih strank

V razdelku **Stranke** so prikazane vse stranke, ki so vnesene v šifrant. Obstoječe stranke lahko poiščemo z iskalnikom. S klikom na posamezno stranko lahko preverimo njene podatke, ki jih lahko tudi posredujemo naprej.

Novo stranko dodamo z enim klikom. Podatke lahko poiščemo v javni bazi ali jih vnesemo ročno. Ob shranjevanju se stranka samodejno doda v šifrant.